

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w roku 2016

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Wójt Gminy Wąwolnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 w zakresie:

- 1) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – prowadzenie piłki nożnej w rozgrywkach ligowych poza gminą;
- 2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja zawodów i turniejów sportowych;
- 4) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- 5) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadania publicznego obejmują:

- 1) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) wynajem obiektów do prowadzenia zajęć sportowych,
- 3) koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- 4) ekwiwalenty sędziowskie,
- 5) wynagrodzenie szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich),
- 6) koszty ubezpieczenia,
- 7) inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2016 r.:

Na realizację zadania publicznego w 2016 r. przeznaczona jest dotacja w wysokości 30.000,00 zł (słownie złotych: *trzydzieści tysięcy złotych*).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.).

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

4. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i przekazania środków stanowiących dotację.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV . Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31. 12. 2016r.**

2. Umownym miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Wąwolnica. Zadanie jest realizowane również w miejscowościach, w których organizowane są zawody sportowe zgodne z celem zadania.

3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

V . Składanie ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

2. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument z właściwego rejestru, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe;

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez inne osoby niż umocowane do reprezentowania podmiotu wynikające z właściwego rejestru;

3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *“Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2016 r.”*.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąwolnica – sekretariat lub przesłać drogą pocztową w terminie **do dnia 25.02.2016 r. do godz. 15.00** (*decyduje data wpływu do Urzędu Gminy*).
2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2016 roku w Urzędzie Gminy w Wąwolnica – Sala Narad - o godz. 10.00.**
4. Z ważnych powodów konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu do składania ofert.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Złożone oferty realizacji zadania publicznego oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3.ust. 3,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- 4) w przypadku wnioskowania o wsparcie zadania uwzględniają planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględniają planowany przez oferta wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Tryb i termin dokonywania wyboru złożonych ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wąwolnica dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.
3. W ramach oceny formalnej komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona w niewłaściwej formie,
 - 2) jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych załączników),
 - 3) jest nieprawidłowo wypełniona,
 - 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) została złożona przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,
 - 6) nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert.
5. Wójt Gminy Wąwolnica po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta, lub o unieważnieniu otwartego konkursu ofert. Dotację na realizację zadania publicznego Wójt

Gminy Wąwolnica przyzna podmiotowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wąwolnica oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Wąwolnica (na tablicy ogłoszeń).

7. Podmiot, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy określającej w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznawania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.*).

IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez Gminę i związanych z nimi kosztami, w tym wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Z budżetu Gminy Wąwolnica na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r. wydatkowano kwotę 8400,00 zł w tym udzielona dotacja wynosiła 8400,00 zł.

X. Osoby wyznaczone do kontaktowania się w sprawie konkursu:

Informacji w sprawie konkursu udziela Beata Gałek, tel. 081 8825001.

Wąwolnica, dnia 2 lutego 2016 r.

WÓJT
Gminy Wąwolnica

Marcin Łaguna

GMINA WĄWOLNICA
24-160 Wąwolnica, ul. Lubelska 39
NIP 7162687309, REGON 431019796
Tel./fax 81 882 50 01