

Zarządzenie Nr 2/18  
Wójta Gminy Wąwolnica  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Wąwolnica o charakterze pożytku publicznego w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/199/17 Rady Gminy Wąwolnica, z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi w roku 2018, zarządza, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2018 r.
  - w zakresie wspierania kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturalnego;
  - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

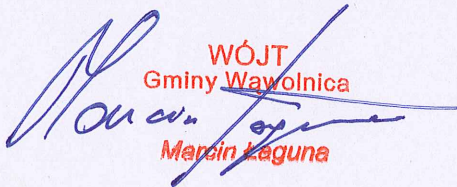
Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <http://bip.wawolnica.pl/>, na **stronie** internetowej Gminy Wąwolnica <http://www.wawolnica.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Kierownika Referatu Inwestycji, Funduszy Europejskich, Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
Gminy Wąwolnica  
Marcin Laguna



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/18  
Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 23 stycznia 2017r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych Gminy Wąwolnica o charakterze pożytku publicznego w 2018 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**  
na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w roku 2018

**I. Rodzaj zadania publicznego:**

Wójt Gminy Wąwolnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Zadanie 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2018 w zakresie:

- 1) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – prowadzenie piłki nożnej w rozgrywkach ligowych poza gminą;
- 2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja zawodów i turniejów sportowych;
- 4) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- 5) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

Zadanie 2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2018 w zakresie:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;
- 2) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica;
- 3) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2017r.:**

Na realizację zadania 1 przeznacza się dotację w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Na realizację zadania 2 przeznacza się dotację w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

6. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i przekazania środków stanowiących dotację.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

##### **Zadanie 1.**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**
2. Umownym miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Wąwolnica. Zadanie jest realizowane również w miejscowościach, w których organizowane są zawody sportowe zgodne z celem zadania.
3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

##### **Zadanie 2.**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**
2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Wąwolnica.
3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

#### **V. Składanie ofert i wymagane dokumenty:**

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzór oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

2. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument z właściwego rejestru, do którego wpisany jest



podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe;

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez inne osoby niż umocowane do reprezentowania podmiotu wynikające z właściwego rejestru.

3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku przedłożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożone w zamkniętej kopercie z napisem: Dla zadania 1. „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018r.”.

Dla zadania 2. „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2018r.”.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąwolnica – sekretariat lub przesłać drogą pocztową w terminie do dnia 14 lutego 2018r., godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lutego 2018r. w Urzędzie Gminy w Wąwolnicy – sala Konferencyjna – o godz. 10:00.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Złożone oferty na realizację zadania publicznego oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- 4) w przypadku wnioskowania o wsparcie zadania uwzględniają planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględniają planowany przez oferenta wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



### **VIII. Tryb i termin dokonywania wyboru złożonych ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wąwolnica dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.
3. W ramach oceny formalnej komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a. została złożona w niewłaściwej formie,
  - b. jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych załączników),
  - c. jest nieprawidłowo wypełniona,
  - d. została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - e. została złożona przez podmiot, który wg. statutu nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,
  - f. nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert.
5. Wójt Gminy Wąwolnica po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta, lub o unieważnieniu otwartego konkursu ofert – w przypadkach określonych w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotację na realizację zadania publicznego Wójt Gminy Wąwolnica przyzna podmiotowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wąwolnica oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Wąwolnicy (na tablicy ogłoszeń).
7. Podmiot, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy określającej w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

### **IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez Gminę i związanych z nimi kosztami, w tym wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

Z budżetu Gminy Wąwolnica na realizację zadania publicznego w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r. wydatkowano kwotę 47.000,00 zł., w tym udzielona dotacja wynosiła 47.000,00 zł.
2. Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2017r. wydatkowano kwotę 3.000,00 zł, w tym udzielona dotacja wynosiła 3.000,00 zł.

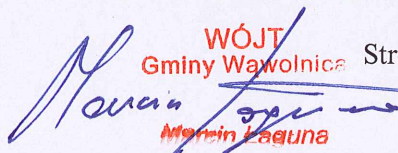
### **X. Osoby wyznaczone do kontaktowania się w sprawie konkursu:**

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Paulina Sułek tel. 81 8825001

Barbara Kruk tel. 81 8825001

Wąwolnica, dnia 23 stycznia 2018r.

  
WÓJT  
Gminy Wąwolnica  
Strona 4 z 4  
Marek Łaguna