Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………
Siedziba: ………………………………………………………………………………………...
Nr telefonu/faks: ………………………………………………………………………………..
Nr NIP: ………………………………………………………………………………………….
Nr REGON: …………………………………………………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Gmina Wąwolnica
ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

Nawiązując do zapytania ofertowego OR.271.2.1.2025 na

**Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Wąwolnicy**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

kwota netto …………………….zł,

podatek VAT ……..……………zł,

kwota brutto ……………………zł,

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań wynikających z zamówienia jest:

Imię i nazwisko ……………….

Tel. ………………..…………..

e-mail:………………………….

Termin realizacji zgodnie z zaproszeniem.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.

Do oferty załączam:

………………………

……………………………………………………

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy