

**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO DOMU KULTURY W WĄWOLNICY
ORAZ PROGRAMU JEJ DZIAŁANIA**

zawarta w dniu 28 sierpnia 2023 r. w Urzędzie Gminy Wąwolnica pomiędzy:

Wójtem Gminy Wąwolnica Panem Marcinem Łaguną zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Renaty Marczak,

a Panią Dorotą Chudy zwaną w dalszej treści umowy „Dyrektorem”, dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) w związku z planowanym powołaniem Pani Doroty Chudy na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy na czas od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r., Strony zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy oraz program jej działania.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2. Dyrektor kieruje Gminnym Domem Kultury w Wąwolnicy, prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XIV/96/99 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 29 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań statutowych Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy.

§ 4. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością wymaganą na stanowisku Dyrektora.

2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy w okresie sprawowania swojej funkcji.

3. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o mienie Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy i podejmowania działań w celu jej rozwoju.

§ 5. 1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji programu działalności Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy zwanego dalej Programem Działania na czas pełnienia swojej funkcji. Program Działania stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy opartych o Program Działania oraz planów rzeczowo – finansowych, w terminach i w sposób zgodny z procedurą uchwalania budżetu.

3. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym raportu z realizacji Programu Działania wraz ze sprawozdaniami. Raport będzie przedstawiał także plany utrzymania i rozwoju infrastruktury Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy.

4. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. Dyrektor zobowiązuje się podejmować działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy.

§ 8. Dopuszcza się możliwość renegotjacji umowy w przypadku obniżenia dotacji określonych w §3 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania Programu Działania z przyczyn niezależnych od Dyrektora oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą Organizatora lub Dyrektora, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 9. 1. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Gminnym Domu Kultury w Wąwolnicy, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów jak również wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami których udzielono kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor ma obowiązek, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, przekazywać Organizatorowi inne posiadane informacje dotyczące działalności Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy.

§ 10. 1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania w macierzystej jednostce zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy.

3. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy.

4. Działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy w rozumieniu niniejszej umowy jest każda działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, która wchodzi w zakres działalności Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy, określonej w statucie.

5. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

§ 11. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12. Dyrektor zobowiązany jest do dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań oraz przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy.

§ 13. 1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- a) osób, z którymi współdziałal w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
- b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachować poufność przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 14. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy o pracę z dniem odwołania.

§ 15. 1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),

3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 17. 1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z umową, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

2. W przypadku nieosiągnięcia takiego porozumienia, spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Dyrektor
Gminnego Domu Kultury
w Wąwolnicy
/---/
Dorota Chudy

Wójt Gminy Wąwolnica
/---/
Marcin Łaguna

PROGRAM KADENCYJNEGO DZIAŁANIA GMINNEGO DOMU KULTURY W WĄWOLNICY

Rola samorządowych instytucji kultury jest nie do przecenienia. Nie ma wątpliwości, że stanowić mogą one oś, wokół której toczyć się będzie życie społeczne gminy. Miejsce połączenia pokoleń od najmłodszych, dopiero zaczynających uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym, a którym za wszelką cenę należy przedstawiać ofertę konkurencyjną dla spędzania czasu przed ekranem monitora, poprzez młodzież, która poszukuje, potrzebuje wsparcia w poszukiwaniu własnych form wyrazu, osoby dorosłe, które w czasie wolnym od pracy chcą realizować pasje, wyrażać siebie poprzez sztukę, aż po najstarsze pokolenie, które chce aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym społeczności lokalnej, a jednocześnie ma tak wiele do przekazania młodszymi pokoleniom. Zadaniem domu kultury jest wszystkie te osoby połączyć ze sobą w placówce, która jest otwarta, zachęca do spotkań, daje możliwości i narzędzia i wspiera wszystkie te grupy w poszukiwaniu właściwych form wyrazu. Zaspokajają potrzeby mieszkańców w zakresie uczestnictwa w kulturze.

Dom kultury to również miejsce, w którym upowszechniana jest tradycja lokalna i kultura narodowa oraz chronione i upowszechniane dziedzictwo kulturowe regionu. To miejsce, w którym podejmowane są działania animacyjne na rzecz powszechnej aktywności kulturalnej oraz działania w zakresie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych.

Obecnie w różnych obszarach życia społecznego coraz większą popularnością cieszy się idea partycypacji społecznej, polegająca na wspólnym decydowaniu o elementach życia społecznego. W przypadku instytucji kultury, która ma stać się centrum życia społecznego mieszkańców, naturalną kolejną rzeczą jest otwarte informowanie o planowanej działalności, szerokie konsultowanie tej działalności w celu współdecydowania o jego ostatecznym, ale wciąż formułującym się kształcie. Dzięki takiemu włączeniu mieszkańców w realizację idei instytucji otwartej dla wszystkich, możliwe będzie utworzenie żywego „domu kultury”, stworzonego przez i dla ludzi.

Koncepcja rozwoju

Realizując koncepcję rozwoju GDK w Wąwolnicy skupię się na:

- analizie dotychczasowych działań placówki pod kątem realizacji celów statutowych;
- analizie finansowo-organizacyjnej GDK w Wąwolnicy, również pod kątem możliwości pozyskania środków pozabudżetowych z różnego rodzaju programów;
- podjęciu działań zmierzających do optymalizacji kosztów;
- podjęciu rozmów/przeprowadzenie badań ankietowych wśród liderów środowiska lokalnego, organizacji pozarządowych, szkół i innych interesariuszy działań kulturalnych w celu określenia ich zapotrzebowania

- i możliwości zaangażowania się w realizowane działania;
- podjęciu działań zmierzających do podniesienia jakości realizowanych działań rozrywkowych;
 - podjęciu działań zmierzających do realizacji postawionych sobie celów, zgodnych z zapisami statutu GDK w Wąwolnicy, tj. opracowanie programu merytorycznego i finansowego na lata 2023-2028.

Misja i wizja Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy

Misja:

Być razem z mieszkańcami gminy Wąwolnica. Sprawić, aby kultura była bardziej dostępna, zaś udział mieszkańców w życiu kulturalnym był pełniejszy, świadomy i przyczyniał się do szeroko rozumianego rozwoju lokalnej społeczności. Przekazywać wartości, kompetencje kulturowe i kształtować wrażliwość estetyczną. Wspierać inicjatywy kulturalne i artystyczne i organizować różnorodne formy kulturalnej i artystycznej ekspresji. Zmienić biernego odbiorcę a aktywnego współtwórcę życia kulturalnego gminy.

Wizja:

GDK w Wąwolnicy jest pomostem między środowiskiem lokalnym, a kulturą i sztuką. To nowoczesna i aktywna instytucja życia społecznego gminy Wąwolnica. Instytucja kultury, która nie pomija żadnej ze sfer aktywności kulturalnej i artystycznej. Wspiera i kontynuuje sprawdzone i zorganizowane formy aktywności kulturalnej, ale też jest otwarta na formy nowe, alternatywne, wynikające z pojawiających się wśród mieszkańców potrzeb, pasji czy zainteresowań.

Misja i wizja GDK w Wąwolnicy realizowane będą poprzez wytyczenie celów głównych i celów operacyjnych.

Cele główne wskazane w tej autorskiej koncepcji wpisują się w zadania ujęte w Statucie Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/96/99 Rady Gminy Wąwolnica z dn. 29 grudnia 1999 r. ze zm.

Cel główny: Kontynuacja dotychczas realizowanych cyklicznych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych oraz form aktywności kulturalnej takich jak: Opłatek Gminny, Dni Wąwolnicy, Rocznica Koronacji Cudownej Figury NMP, Pielgrzymka Strażaków, Konkurs Pieśni Patriotycznej i Rodzinnej, Ekstremalna Droga Krzyżowa czy Konkurs Trzech Stoków w Rąbłowie.

Cele operacyjne:

1. Analiza dostępnych programów dotacyjnych pod względem możliwości pozyskania środków finansowych na realizowane dotychczas działania.
2. Rozwój idei wolontariatu, szczególnie wśród młodzieży i osób starszych, które mogłyby włączyć się w organizację wydarzeń i aktywnie wspierać GDK w realizacji zaplanowanych przedsięwzięć, budując jednocześnie bezcenny kapitał społeczny.
3. Promocja gminy Wąwolnica na arenie międzygminnej, powiatowej, regionalnej i krajowej – wnioskowanie o patronaty honorowe do władz na poziomie powiatowym i regionalnym oraz patronaty medialne do mediów lokalnych i regionalnych. Promowanie najważniejszych wydarzeń kulturalnych na poziomie

krajowym (wnioskowanie o patronaty honorowe do Prezydenta RP, Małżonki Prezydenta RP, czy poszczególnych ministrów w rządzie RP)

4. Umocnienie współpracy z gminami partnerskimi z zagranicy poprzez wymianę dobrych praktyk, wizyty studyjne podczas najważniejszych dla gminy wydarzeń kulturalnych.

5. Skuteczna promocja wydarzeń cyklicznych we własnych kanałach komunikacji: Facebook, strona internetowa, Instagram, TikTok, You Tube. Dotarcie do szerokiego grona odbiorców poprzez stosowanie odpowiednich do każdego z tych narzędzi komunikacji metod.

Cel główny: Zaplanowanie i realizacja nowych form działalności kulturalnej, które mogłyby wpisać się na stałe w kalendarz kulturalny gminy.

Cele operacyjne:

1. Rozpoznanie potrzeb mieszkańców, instytucji, organizacji pozarządowych poprzez przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących kierunków działania instytucji kultury.

2. Opracowanie planu działania - na podstawie analizy wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych, w oparciu o bieżące możliwości finansowe i ewentualne pozyskane środki zewnętrzne.

3. Pozyskanie partnerów do organizacji poszczególnych wydarzeń spośród organizacji społecznych z terenu gminy.

4. Analiza dostępnych programów dotacyjnych pod względem możliwości pozyskania środków finansowych na planowane działania.

5. Aktywna promocja nowych wydarzeń kulturalnych we wszystkich dostępnych kanałach komunikacji.

Przykładowe działania:

1. Imprezy mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców – we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Puławach, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Puławach i lokalnymi OSP.

2. Kultura nieoczywista – pokazanie twórczości młodzieży zaprezentowanej w nieoczywistych lokalizacjach: w przyrodzie, na ogrodzeniach prywatnych posesji.

3. Utworzenie stałej przestrzeni wystawienniczej w centrum Wąwolnicy, na której prezentowane będą wystawy okolicznościowe – przy współpracy z Regionalnym Towarzystwem Przyjaciół Wąwolnicy.

4. Konkurs filmowo-fotograficzny dla twórców-amatorów, zakończony wystawą prac i wydaniem folderu.

5. Wystawa prac Jarosława Koziary – artysty plastyka mieszkającego na terenie gminy Wąwolnica – jako początek cyklu wydarzeń mających na celu prezentację artystów związanych z gminą obecnie lub dawniej.

6. Wąwolnickie wyGRYwanie – rodzinny festiwal gier i zabaw – impreza, w której udział biorą zgłoszone rodziny, rywalizując w różnorodnych dyscyplinach sportowych, grach planszowych, grach terenowych. Celem imprezy jest integracja rodzin, zapobieganie patologiom społecznym.

7. Pikniki naukowe – tematyczne wydarzenia realizowane we współpracy ze szkołami i uczelniami wyższymi z województwa lubelskiego oraz MEiN, poświęcone m.in. archeologii, medycynie, chemii, biologii.
8. Koncerty muzyczne w nieoczywistych lokalizacjach.

Cel główny: Rozwój ruchu artystycznego w GDK w Wąwolnicy

Cele operacyjne:

1. Pozyskanie sponsora strategicznego (sponsora tytularnego) dla Zespołu Tańca Ludowego „Bystrzacy”, którego zaangażowanie pozwoliłoby zespołowi na uczestnictwo w konkursach i przeglądach twórczości na poziomie krajowym oraz za granicą, co stanowiłoby doskonałą promocję GDK oraz Gminy Wąwolnica.
2. Organizacja warsztatów rękodzieła prowadzonych przez twórców lokalnych, koła gospodyń wiejskich.
3. Udział kół gospodyń wiejskich z terenu gminy w wydarzeniach organizowanych na poziomie międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym (m.in. dożynki powiatowe, Festiwal Kół Gospodyń Wiejskich w Nałęczowie, Bitwa Regionów, Polska od Kuchni).

Cel główny: Ochrona wielowiekowego dziedzictwa kulturowego Wąwolnicy

Cele operacyjne:

1. Stworzenie mapy zasobów kulturowych gminy Wąwolnica – we współpracy z Lokalną Organizacją Turystyczną „Kraina Lessowych Wąwozów”.
2. Rozwój działalności wydawniczej GDK w Wąwolnicy.

Przykładowe działania:

1. Poznaj swoją gminę – poznanie lokalnych szlaków i atrakcji turystycznych - organizacja cyklicznych wycieczek z przewodnikiem dla mieszkańców i turystów we współpracy z Lokalną Organizacją Turystyczną „Kraina Lessowych Wąwozów” oraz podmiotami z terenu gminy m.in. Parkiem Labiryntów i Miniatur w Rąbłowie, młynem Państwa Niedźwiedzkich, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Franciszka z Asyżu w Kęble, czy Retro Meleksem – Podróż po Nałęczowie i Wąwolnicy.
2. Utworzenie „izby pamięci” złożonej z eksponatów przekazanych przez mieszkańców, artefaktów dawnego życia w gminie.
3. Własne cykliczne wydawnictwo – ukazujące się raz do roku, prezentujące informacje z gminy, stan realizacji inwestycji, wieści z placówek oświatowych, podsumowanie zrealizowanych wydarzeń artystycznych i kulturalnych.
4. Historia w opowieści – spotkania z inspirującymi ludźmi – artystami, kucharzami, rękodzielnikami, rzemieślnikami.
5. Jarmark Wąwolnicki – święto artystów rękodzielników z gminy i okolic – wydarzenie nawiązujące do odbywających się od XV wieku w Wąwolnicy jarmarków, okraszone wydarzeniami muzycznymi, warsztatami.

Cele operacyjne realizowane będą we współpracy z różnymi środowiskami i organizacjami, w tym z sołtysami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświatowymi, klubem sportowym, ochotniczą strażą pożarną, parafią, mediami lokalnymi i regionalnymi, m.in. organizacjami „Regionalne Towarzystwo Przyjaciół Wąwolnicy”, „Wokół Bystrej” w Celejowie, „Nasze Łopatki” w Łopatkach, Wąwolnickie Stowarzyszenie Strzeleckie „STEN”, „Młodzi Duchem” w Wąwolnicy, „Aktywni Kreatywni” w Wąwolnicy, „Aktywna i nowoczesna Wąwolnica”, kołami gospodyń wiejskich w Hucie, Karmanowicach, Zarzece, Wąwolnicy, Klubem Seniora w Rąbłowie „Aktywny Senior w Gminie Wąwolnica” i organizacjami, do których należy gmina Wąwolnica: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”, Lokalną Organizacją Turystyczną „Kraina Lessowych Wąwozów”, Stowarzyszeniem Króla Kazimierza, Związkiem Gmin Lubelszczyzny.

Wszystkie działania GDK w Wąwolnicy powinny być starannie zaplanowane, a każdemu z nich winna towarzyszyć skuteczna promocja w Internecie (Facebook, Instagram, strona internetowa) oraz mediach tradycyjnych: prasie, radiu i telewizji.

Budżet

Dotacja podmiotowa przekazywana przez Organizatora – Gminę Wąwolnica - jest istotnym, ale nie powinna być jedynym źródłem finansowania działalności GDK w Wąwolnicy. Programy, w ramach których pozyskać można dofinansowanie do realizowanych przedsięwzięć:

- Programy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: "Infrastruktura domów kultury", "Edukacja kulturalna", "Kultura dostępna", "Infrastruktura kultury"
- Programy Narodowego Centrum Kultury: Program Etno Polska i "Kultura – interwencje"
- Program Niepodległa

Dodatkowe możliwości finansowe dostrzegam w podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi, które mogą ubiegać się o środki ze źródeł niedostępnych dla samorządowych instytucji kultury. Duży potencjał jeśli chodzi o finansowanie przedsięwzięć ma również sponsoring i mecenat kulturalny.

Dyrektor
Gminnego Domu Kultury
w Wąwolnicy
/---/
Dorota Chudy