

**Zarządzenie Nr 62/15
Wójta Gminy Wąwolnica
z dnia 1 października 2015r.**

W sprawie wprowadzenia zasad korzystania i wykonywania obsługi prawnej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.1515) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zasady korzystania i wykonywania obsługi prawnej w Urzędzie Gminy Wąwolnica stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

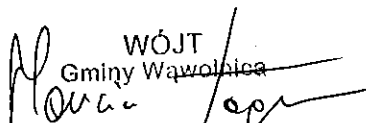
Zobowiązuję osoby wymienione w § 2 pkt 3 - 6 do zapoznania podległych im pracowników z treścią wprowadzonego dokumentu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikom referatów .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015r.


WÓJT
Gminy Wąwolnica
Marcin Łaguna

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego
Nr ...62... / 2015 Wójta Gminy Wąwolnica
z dnia 01...10...2015 r.

ZASADY KORZYSTANIA I WYKONYWANIA OBSŁUGI PRAWNEJ

§ 1

1. Zasady korzystania i wykonywania obsługi prawnej określa:
 - ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t. j.: Dz. U. z 2015r., poz. 507 ze zm.),
 - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Wąwolnica.
2. Zespół Radców Prawnych zapewnia obsługę prawną:
 - 1) Rady Gminy Wąwolnica,
 - 2) Urzędu Gminy Wąwolnica.

§ 2

Obsługa prawna wykonywana jest na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Sekretarza Gminy,
- 4) Skarbnika Gminy,
- 5) Doradcy Wójta,
- 6) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wąwolnica.

§ 3

Przedmiotem obsługi prawnej jest sprawowanie zastępstwa procesowego w postępowaniu administracyjnym i sądowym oraz przed innymi organami orzekającymi, obejmujące:

- 1) współdziałanie w opracowaniu pozwu (odpowiedzi na pozew),
- 2) udział w rozprawach,
- 3) współdziałanie w opracowaniu wniosków i pism procesowych,
- 4) czynności terenowe związane z prowadzonymi postępowaniami.

§ 4

Obsługa prawna wykonywana przez Zespół Radców Prawnych obejmuje także:

Udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych,

- 1) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych kierowanych pod obrady Rady Gminy oraz wydawanych przez Wójta,
- 2) Doradztwo prawne na rzecz Rady Gminy i jej organów oraz urzędu,
- 3) Opiniowanie spraw z zakresu prawa pracy,
- 4) Opiniowanie spraw skomplikowanych pod względem prawnym poprzedzające podjęcie decyzji przez Wójta,
- 5) Opiniowanie projektów umów i porozumień oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie o radcach prawnych,

- 6) Dochodzenie należności Gminy Wąwolnica we współpracy z referatem Finansów,
- 7) Informowanie Wójta i kierowników komórek organizacyjnych o nowych uregulowaniach prawnych.

§ 5

1. Projekty wszystkich uchwał Rady Gminy Wąwolnica przedkładane są do zaopiniowania przed planowanym posiedzeniem Rady Gminy na 7 dni przed wyznaczonym terminem do wysłania projektów uchwał radnym.
2. Projekty zarządzeń Wójta Gminy Wąwolnica przedkładane są do zaopiniowania przed planowanym podpisaniem zarządzenia.

§ 6

1. Wniosek o wydanie pisemnej opinii prawnej winien być złożony w Zespole Radców Prawnych na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1-5.

§ 7

Wniosek o opinię w formie adnotacji na piśmie może złożyć Wójt Gminy Wąwolnica.

§ 8

1. Wniosek winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 2) wskazanie wnioskodawcy,
 - 3) wskazanie zakresu wymaganej obsługi prawnej (pomocy prawnej),
 - 4) dokument (projekt Dokumentu), jeżeli jest częścią Wniosku, w elektronicznej formie umożliwiającej jego edycję,
 - 5) materiały związane z Wnioskiem, które umożliwią jego realizację,
 - 6) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego,
 - 7) datę i podpis.
2. Brak któregokolwiek z elementów wymienionych w § 8 pkt 1 może być uznany przez Koordynatora Zespołu Radców Prawnych za brak formalny powodujący zwrot wniosku do komórki organizacyjnej w celu uzupełnienia.

§ 9

Wnioski winny trafiać do Zespołu Radców Prawnych z wyprzedzeniem umożliwiającym ich rzetelną i kompleksową realizację.

§ 10

Przyjęty do realizacji Wniosek:

- 1) jeśli dotyczy konsultacji, porady lub opinii prawnej - zostanie przekazany do realizacji radcy prawnemu (adwokatowi) lub, jeżeli dotyczy zagadnienia, które było już

przedmiotem opinii, dopuszczalna jest jego realizacja na podstawie wydanych uprzednio opinii prawnych.

- 2) jeżeli dotyczy zastępstwa prawnego albo procesowego przed Sądami lub/i urzędami - przekazywany jest do realizacji radcy prawnemu (advokatowi).

§ 11

Decyzję o wyborze właściwego do realizacji Wniosków radcy prawnego (advokata) podejmuje Koordynator.

§ 12

1. Pisemnej opinii prawnej udziela się w formie odrębnego pisma, odręcznie na dokumencie sprawy lub na wniosku o wydanie pisemnej opinii.
2. Pisemne opinie prawne winny być sporządzone bez zbędnej zwłoki.
3. Postanowienie pkt 2 nie dotyczy spraw skomplikowanych, o czym powiadomiony zostanie wnioskodawca wraz ze wskazaniem terminu wydania opinii prawnej.

§ 13

Projekty umów, porozumień, których stroną jest Gmina Wąwolnica oraz aktów prawnych stanowiących przez Wójta Gminy Wąwolnica oraz projekty uchwał Rady Gminy Wąwolnica przed ostateczną akceptacją radców prawnych są sprawdzane pod względem merytorycznym i parafowane przez kierowników komórek organizacyjnych.

§ 14

Zespół Radców Prawnych zapewnia na wniosek Wójta Gminy Wąwolnica obsługę negocjacji, konkursów, przetargów i rokowań prowadzonych przez organy wymienione w § 1, a także stałą obsługę sesji Rady Gminy Wąwolnica.

§ 15

1. Radca prawny nie jest związany poleceniem, co do treści opinii prawnej.
2. Radca prawny prowadzi samodzielnie sprawy dbając o należyte wykorzystanie przewidzianych przez prawo środków prawnych dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy Wąwolnica.
3. Radca prawny nie może świadczyć pomocy prawnej osobom fizycznym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wyznaczony przez Koordynatora radca prawny może udzielać mieszkańcom Gminy Wąwolnica wyłącznie ustnych porad, w sprawach których Gmina Wąwolnica nie jest stroną, ani uczestnikiem postępowania, na zasadach określonych w odrębnej instrukcji.

§ 16

Pracą Zespołu Radców Prawnych kieruje Koordynator.

M
WÓJTA
Gminy Wąwolnica
Marcin Hlaguna

.....
(Wnioskodawca)

Wąwolnica, dnia

ZBIÓR RADCÓW PRAWNYCH
URZĄD GMINY WĄWOLNICA
WNIOSEK O WYDANIE OPINII PRAWNEJ

1. Proszę o wydanie opinii prawnej w następującej sprawie:

.....
.....
(opis stanu faktycznego i prawnego)

2. W szczególności proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące zagadnienia prawne:

3. Stanowisko wnioskodawcy:

.....
.....
(stanowisko wnioskodawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

OPINIA PRAWNA

.....
.....
.....
.....
(data)

.....
.....
.....
.....
(podpis Radcy Prawnego)