

**Wąwolnica: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie gminy Wąwolnica**
Numer ogłoszenia: 417010 - 2014; data zamieszczenia: 22.12.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wąwolnica , ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, woj. lubelskie, tel. 81 8825001, faks 81 8825001 wew. 40.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wawolnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica. Usługa obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Wąwolnica oraz dostawę worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Charakterystyka Gminy Wąwolnica, istotna z punktu widzenia zamówienia: Powierzchnia gminy wynosi 62,15 km² Szacunkowa długość dróg: Gmina Wąwolnica Rodzaj dróg Szacunkowa długość dróg [km] wojewódzkie 12 powiatowe 41 gminne 25 Gmina wiejska, w skład której wchodzi miejscowości: Miejscowość Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych [szt] Bartłomiejowice 46 Celejów 124 Grabówki 26 Huta 38 Karmanowice 123 Kębło 51 Łąki 50 Łopatki 124 Łopatki Kolonia 20 Marcunki 39 Rąblów 85

Rogalów 32 Stanisławka 15 Wąwolnica 267 Wąwolnica Kolonia 15 Zarzeka 141 Zawada 55
Zgórzyńskie 15 Razem 1266 Szacunkowa liczba mieszkańców na terenie gminy Wąwolnica - 4711
osób. Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe): - dom wielorodzinny w miejscowości
Celejów - dom wielorodzinny w miejscowości Łopatki - dom wielorodzinny przy ul. Lubelskiej w
Wąwolnicy (tzw. dom nauczyciela) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych prognozowana na
2015 r.: Rodzaj odpadu Szacunkowa ilość odpadów [Mg] Zmieszane odpady komunalne 405,8 Inne
nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 42 Szkło oraz opakowania ze szkła 8,5
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 0,9 Odpady wielkogabarytowe 6,5 Odpady
budowlane i rozbiórkowe 5 Zużyte opony 9 Chemikalia 0,1 Zamawiający zastrzega, że w trakcie
realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w przedmiocie odbioru odpadów komunalnych
wynikające np. z korekty deklaracji. Stosowne dane Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po
zaistnieniu zdarzenia. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów Rodzaje odpadów,
które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez wykonawcę: 1.
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2. odpady z selektywnej zbiórki, w tym: - odpady
surowcowe (tzw. suche), - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła 3. odpady odebrane z Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 4. odpady odbierane w zbiórkach prowadzonych w
systemie akcyjnym tzw. wystawki. Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki 1. Wykonawca
ma obowiązek przed pierwszym odbiorem dostarczyć do każdej nieruchomości, której właściciele
zadeklarowali selektywne gromadzenie odpadów po dwa worki, jeden na odpady surowcowe (tzw.
suche) oraz jeden szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, a w kolejnych miesiącach na wymianę w
dniu odbioru odpadów. 2. Worki powinny: być wykonane z folii LDPE, o pojemności co najmniej 120
dm³, posiadać mocny i trwały zgrzew, mieć odpowiednią wytrzymałość na przebicie jak i
rozciąganie, posiadać nadruk jednostronny, zawierający informacje o odpadach, które powinny
znaleźć się w worku, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka. 3. Na wniosek właściciela
nieruchomości Wykonawca może dostarczyć podwójny komplet worków na odpady segregowane, z
zastrzeżeniem, że w kolejnym miesiącu dokona odbioru odpadów w takiej ilości worków. W
przeciwnym przypadku Wykonawca ma prawo odmówić wydania nowych worków w kolejnym
miesiącu. 4. Sporządzenie wykazu worków wydanych i odebranych należy do obowiązku
Wykonawcy. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów 1. W ramach zamówienia Wykonawca
zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami: Zabudowa
jednorodzinna i wielorodzinna: a) Odpady surowcowe (w tym szkło) - jeden raz w miesiącu, b)
Odpady komunalne zmieszane - jeden raz w miesiącu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do
odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych harmonogramem usuwania
odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór musi odbywać się w dni robocze w
godzinach 6.00 - 22.00. 3. Częstotliwość odbioru odpadów jest nienaruszalna tj. w każdym

miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór i transport wszystkich odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego

5. Odpady odbierane w zbiórkach prowadzonych w systemie akcyjnym tzw. wystawki - nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami odebranymi z terenu gminy Wąwolnica.

2.1. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych z uwzględnieniem zasad określonych powyżej.

2.2. Po akceptacji w/w harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je do właścicieli (współwłaścicieli, użytkowników) nieruchomości najpóźniej do dnia 20.01.2015 r., oraz poda do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i wyłożenie w Urzędzie Gminy w Wąwolnicy.

2.3. Zamawiający wymaga, aby harmonogramy, o których mowa powyżej miały przejrzystą i czytelną formę, możliwie dużą czcionkę.

2.4. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

2.5. Informowanie mieszkańców o zmianach terminów odbioru oraz terminach prowadzonych zbiórek należy do obowiązków Wykonawcy.

3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery do zbioru następujących frakcji: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3.2. Pojemniki powinny być w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcję odpadów komunalnych są przeznaczone.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach występujących na terenie gminy oraz workach o pojemności 120 dm³ przeznaczonych na gromadzenie odpadów zebranych w sposób selektywny.

5. W zbiórkach prowadzonych w systemie akcyjnym tzw. wystawki Wykonawca odbierał będzie następujące frakcje: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wąwolnica do

regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/397/2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017. 7. Przekazania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa. 8.1. Wykonania usługi w sposób fachowy, niepowodujący przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa. 8.2 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, 9. Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu higieniczno - sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w promieniu 5 m od pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. 10. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer 81 88 25 001 lub adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu. 11. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z przekazywaniem odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej, oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wąwolnica. 12. Odbiór powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie na obszarze gminy Wąwolnica poziomów recyklingu do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), oraz ograniczeniu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, poprzez sporządzanie kwartalnych sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 15 maja 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 630). Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. 2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu: 2.1. miesięcznych zestawień zawierających informacje o: ilości i wadze odpadów dostarczanych do instalacji, ilości i rodzaju odpadów odebranych z PSZOK. 2.3. kart przekazania odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu z terenu gminy Wąwolnica i przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów. 2.4. dokumentacje należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni. 3. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji, w tym wskazanie właścicieli nieruchomości oraz do przekazania w ciągu 10 dni roboczych Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąwolnica gromadzeniem odpadów, w szczególności ich mieszaniu i przekazywaniu odpadów niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja winna być uzupełniona o dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację nieprawidłowości. 4. Dostarczanie Zamawiającemu danych z przebiegiem tras przejazdów pojazdów prezentowanych na mapach w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych za pomocą oprogramowania, którego moduł abonencki przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania przedmiotu umowy. 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych. 1. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości. 2. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: 2.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, 2.2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. 2.3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania się odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.). Wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości 1. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Wąwolnica, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach

niespełniających parametrów dróg publicznych. 2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. 3. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu. 4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. 5. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. 6. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników. 7. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. 8. Wykonawca jest obowiązany dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Wąwolnica. 9. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. 10. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. 11. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 12. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt do bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile te czynności nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy. 13. Na terenie bazy muszą się znajdować urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania,.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-5, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7, 90.51.12.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia tj. posiada: a) Posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21). b) Posiadający aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wąwolnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że Wykonał należycie, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą w szczególności na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych min. 350 Mg. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje: Pojazdy bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L, 1100 L - sztuk 2 Pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych sztuk 2 Pojazd do odbierania

zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m. sztuk 1 Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7 sztuk 1 Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej sztuk 1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 300 000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Emisja spalin - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następujących przypadkach: a) Zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa np. warunki atmosferyczne, strajk itp. b) Zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości. c) Zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływające na zasady, sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych. d) W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.wawolnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica (pokój nr. 8)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

30.12.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica (pokój nr. 10)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie