

**Wąwolnica: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy
Wąwolnica**

Numer ogłoszenia: 8420 - 2015; data zamieszczenia: 13.01.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wąwolnica , ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, woj. lubelskie, tel. 81 8825001, faks 81 8825001 wew. 40.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wawolnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wąwolnica.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wąwolnica. Usługa obejmuje również odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Wąwolnica oraz dostawę worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie na obszarze Gminy Wąwolnica poziomów recyklingu do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), oraz ograniczeniu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja

2012 r. w. sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). 1. Charakterystyka Gminy Wąwolnica, istotna z punktu widzenia zamówienia: Powierzchnia gminy wynosi 62,15 km² Szacunkowa długość dróg: Gmina Wąwolnica Rodzaj dróg Szacunkowa długość dróg [km] wojewódzkie 12 powiatowe 41 gminne 25 Gmina wiejska, w skład której wchodzi miejscowości: Miejscowość Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych [szt.] Bartłomiejowice 46 Celejów 124 Grabówki 26 Huta 38 Karmanowice 123 Kębło 51 Łąki 50 Łopatki 124 Łopatki Kolonia 20 Marcunki 39 Rąblów 85 Rogalów 32 Stanisławka 15 Wąwolnica 267 Wąwolnica Kolonia 15 Zarzeka 141 Zawada 55 Zgórzyńskie 15 Razem 1266 Szacunkowa liczba mieszkańców na terenie gminy Wąwolnica - 4711 osób (wg. zameldowania). Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe): - dom wielorodzinny w miejscowości Celejów - dom wielorodzinny w miejscowości Łopatki - dom wielorodzinny przy ul. Lubelskiej w Wąwolnicy Szacunkowa ilość odpadów komunalnych prognozowana w okresie obowiązywania umowy (6 miesięcy) w 2015 r.: Rodzaj odpadu Szacunkowa ilość odpadów [Mg] w okresie 6 miesięcy Zmieszane odpady komunalne 203 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 21 Szkło oraz opakowania ze szkła 4,3 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 0,5 Odpady wielkogabarytowe 3,3 Odpady budowlane i rozbiórkowe 2,5 Zużyte opony 4,5 Chemikalia 0,05 Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w przedmiocie odbioru odpadów komunalnych wynikające np. z korekty deklaracji. Stosowne dane Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zaistnieniu zdarzenia. 2. Realizacja przedmiotu zamówienia: 2.1. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych: a) Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca jest zobowiązany przekazać, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach. b) W przypadku awarii instalacji RIPOK, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpadów na własny koszt i własnym staraniem do instalacji wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 jako zastępcza dla Regionu Puławy. 2.2. Zamawiający ustala, że wszystkie odpady surowcowe (tzw. suche), w tym: papier i opakowania papierowe, opakowania plastikowe, metale i opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, itp. będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach, 2.3. Zamawiający ustala, że wszystkie odpady ze szkła, w tym szkło bezbarwne i kolorowe będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach, 2.4. Zamawiający ustala, że popiół

będzie przekazywany do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach. 2.5. Zamawiający ustala, że wszystkie odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe) będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach. 2.6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób cykliczny odbiór odpadów komunalnych zmieszanych w każdej ilości z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej raz w miesiącu. 2.7. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny odbierane będą cyklicznie w każdej ilości z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej raz w miesiącu. W miesiącach: luty i kwiecień zamiast odpadów ze szkła wykonawca odbierać będzie popiół. 2.8. Wykonawca dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na podstawie informacji dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej adresy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny, przyjmując zasadę po jednym worku na każdy rodzaj selektywnie zbieranych odpadów. W kolejnych miesiącach Wykonawca dostarczy worki przyjmując zasadę, że za jeden odebrany worek z odpadami zebranymi selektywnie - jeden worek na odpady. 2.9. Na wniosek właściciela Wykonawca może dostarczyć właścicielowi nieruchomości większą ilość worków (nie więcej niż dwa na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie w systemie workowym), z zastrzeżeniem, że w kolejnym miesiącu dokona obioru odpadów w takiej ilości worków. W przeciwnym przypadku Wykonawca ma prawo odmówić wydania nowych worków w kolejnym miesiącu. Sporządzenie wykazu worków wydanych i odebranych leży po stronie Wykonawcy. 2.10. Worki powinny: być wykonane z folii LDPE, o pojemności co najmniej 120 dm³, posiadać mocny i trwały zgrzew, mieć odpowiednią wytrzymałość na przebicie jak i rozciąganie, posiadać nadruk jednostronny, zawierający informacje o odpadach, które powinny znaleźć się w worku, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka. 2.11. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery umożliwiające zbieranie selektywne odpadów następujących frakcji: a) przeterminowanych leków i chemikaliów, b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, c) zużytych baterii i akumulatorów, d) opon, e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 2.12. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. 3. Zasady odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. 3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie odbywał się od w dni robocze w godzinach od 6.00 do 22.00 3.2. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem zasad określonych powyżej. Zamawiający wymaga aby

harmonogramy o których mowa powyżej miały przejrzystą i czytelną formę, możliwie dużą czcionkę

3.3. Po akceptacji w/w harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je do właścicieli (współwłaścicieli, użytkowników) nieruchomości. 3.4. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Informowanie mieszkańców o zmianach terminów odbioru należy do obowiązków Wykonawcy. 3.5. Częstotliwość odbioru odpadów jest nienaruszalna tj. w każdym miesiącu musi nastąpić zgodnie z harmonogramem odbiór wszystkich odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, i innych okoliczności. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku dojazdu odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej. 3.6. W przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy o nowe nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru, począwszy od miesiąca w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji. 3.7. W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości. 3.8. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość która nie jest objęta wykazem a zostały odebrane odpady, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym pisemnie bądź w formie elektronicznej Zamawiającego. 3.9. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i Regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Wąwolnica. 3.10. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia w/w obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ciągu 10 dni roboczych Zamawiającemu informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej. Informacja winna być uzupełniona o dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację nieprawidłowości. 3.11. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) 3.12. Wykonawca jest także zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości. 3.11. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji w ciągu 24

godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną. 3.12. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 3.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 3.14. Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu higieniczno - sanitarnego i porządkowego miejsc odbierania odpadów. 3.15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 5. Sposób potwierdzenia realizacji usługi. 5.1 W ramach dokumentowania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem oraz wymaganiami dotyczącymi sprawozdawczości określonymi w Ustawie o czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do: 5.1.1. Dostarczanie Zamawiającemu danych z przebiegiem tras przejazdów pojazdów prezentowanych na mapach w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych za pomocą oprogramowania, którego moduł abonencki przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania przedmiotu umowy . 5.1.2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawienia wykonanych usług do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierające: a) liczbę nieruchomości z których zostały odebrane odpady, b) masę odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, c) masę poszczególnych rodzajów odpadów gromadzonych w sposób selektywny, d) masę poszczególnych odpadów odebranych z PSZOK-u. 5.1.3. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, za miesiąc poprzedni w formie papierowej. 5.1.4. Sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. 6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. 6.1. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Wąwolnica, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających

parametrów dróg publicznych. 6.2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. 6.3. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu. 6.4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. 6.5. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. 6.6. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników. 6.7. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. 6.8. Wykonawca jest obowiązany dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Wąwolnica. 6.9. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. 6.10. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. 6.11. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowana samochodowa waga najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 6.12. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt do bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile te czynności nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy. 6.13. Na terenie bazy muszą się znajdować urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania. 7. Wymagania dotyczące transportu odpadów. 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, oraz mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 7.2. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przez wysypaniem, rozwianiem na drogę. 7.3. Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiem lub unieszkodliwianiem, uszczuplaniem ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania ich innym podmiotom. 8. Informacje mogące mieć wpływ na przygotowanie oferty i kalkulację ceny ofertowej. 8.1. W celu wprowadzenia oferty Wykonawca

powinien przewidzieć wszystkie mogące potencjalnie wystąpić zdarzenia, których ujęcie przez Zamawiającego było niemożliwe na etapie dokonywania opisu przedmiotu zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-5, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7, 90.51.12.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 6.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia tj. posiada: a) Posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21). b) Posiadający aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wąwolnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że Wykonał należycie, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co

najmniej jedną usługę polegającą w szczególności na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych min. 350 Mg. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje: Pojazdy bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L, 1100 L - sztuk 2 Pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych sztuk 2 Pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przystosowany do przejazdu drogami o szerokości do 3m. sztuk 1 Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7 sztuk 1 Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej sztuk 1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 300 000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Emisja spalin - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następujących przypadkach: a) Zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub

obowiązującymi przepisami prawa np. warunki atmosferyczne, strajk itp. b) Zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości. c) Zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływające na zasady, sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych. d) W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.wawolnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica (pokój nr. 8).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.01.2015 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica (pokój nr. 10).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie