

Wąwolnica, dnia 14.08.2015r.

ZP.271.IV.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy zadania na:

Dowożenie i odwożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2015/2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu: 14.08.2015r.

Marcin Łaguna

1. Nazwa oraz, adres Zamawiającego

Gmina Wąwolnica

ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

www.wawolnica.pl

e-mail: gmina@wawolnica.pl

NIP 7162687309 REGON 431019796

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługowe dowożenie i odwożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2015/2016.

3.2 Uczniowie mogą być przewożeni na podstawie biletów miesięcznych szkolnych.

3.3 Zakres zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół w gminie Wąwolnica w miejscowościach: Wąwolnica, Rąblów, Karmanowice w roku szkolnym 2015/2016.

3.4 Przystanki, na których wsiadają/wysiadają uczniowie mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

3.5 Dowożenie ogólnodostępnymi środkami transportu z bezwzględnym pierwszeństwem dla uczniów.

3.6 Przewiduje się następujące trasy dowożenia:

Trasa Nr 1: Łopatki - Karmanowice - Karmanowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 11.

Trasa Nr 2: Stanisławka - Grabówki - Rąblów - Zawada - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 32.

Trasa Nr 3: Celejów - Karmanowice – Bartłomiejowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 21.

Trasa Nr 4: Niezabitów – Kębło - Huta – Kębło - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 35.

Trasa Nr 5: Nałęczów – Łąki – Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 6.

Łącznie przewidywana liczba dowożonych wszystkich uczniów wynosi – 105.

Liczba dowożonych osób podana wyżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

3.7 Obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu uczniów (opiekunem nie może być kierowca).

3.8 Opiekunowie:

Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, oraz wykształcenie co najmniej podstawowe.

Obowiązki opiekuna: opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dowożonych uczniów od chwili odebrania ucznia z przystanku – miejsca zbiórki wprowadzenia do wejścia autobusu i od wyjścia z autobusu i odebrania przez nauczyciela ze szkoły. W przypadku powrotu opiekun odpowiada za ucznia od wyjścia z autobusu na przystanek miejsca zamieszkania.

Opiekunem nie może być kierowca.

3.9 Czas oczekiwania uczniów na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut i nie może być krótszy niż 10 minut. Czas oczekiwania uczniów po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut.

3.10 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Opis części zamówienia

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1 Umowa zostanie zawarta na okres od 1 września 2015 do 24 czerwca 2016r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania

określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub **licencji**.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie muszą złożyć łącznie wykonawcy występujący wspólnie.

- b) **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie muszą złożyć łącznie wykonawcy występujący wspólnie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

- c) **Potencjał techniczny**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli zapewni, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca musi wykazać się, w Wykazie narzędzi i urządzeń zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ, że dysponuje lub będzie dysponował (wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami) co najmniej: **4 sztuki** środków

transportu o możliwości jednorazowego przewozu 3 x 35, 1 x 15 – osób siedzących w celu wykonania zamówienia;

- a) Pisemnego zobowiązania innych niż wykonawca podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie **Załącznik nr 3** do SIWZ wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia – środki transportu, którymi będzie dysponował;

oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ wymaga wykazania: co najmniej **4 osób** posiadających stosowne uprawnienia do realizacji zamówienia, lub zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2b przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów kadrowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, oraz co najmniej **4 opiekunów** (opiekun na każdym kursie) – **załącznik nr 4** do SIWZ oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami

- a) pisemnego zobowiązania innych niż wykonawca podmiotów do tego, aby wykonawca mógł dysponować wykazanymi osobami, jeżeli w wykazie, o którym mowa (**załącznik nr 4**) wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik Nr 5 do SIWZ** i oświadczenie opiekunów **załącznik nr 9 do SIWZ**.

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie muszą złożyć łącznie wykonawcy występujący wspólnie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

- 8.4. Wykonawca może polegać zgodnie z zapisem art. 26 ust 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa o współpracy itp.)

8.5. Wykluczenie wykonawcy:

- a) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- b) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 Pzp - **wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**
- b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 3 do SIWZ**
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**
- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do oferty.**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do oferty.**

9.3 Inne dokumenty nie wymienione w pkt 9

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w pkt 9 wykonawca składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- a) Wypełniony druk oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiący **zał. Nr 1**
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
- c) Oświadczenie opiekuna **zał. Nr 9**

9.4 Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2

9.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

UWAGA

Wszystkie kserokopie zaświadczeń powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę

9.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22

ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

- 9.7 Zgodnie z Art. 26. ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 9.8 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- c) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie),
- d) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 9.2 muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika), pozostałe dokumenty przez pełnomocnika (lidera). W przypadku Wykonawców

ubiegających się wspólnie wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunki o których mowa w pkt 8 s.i.w.z.

- e) Zamawiający zażąda od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli oferta ich zostanie wybrana, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- f) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt. 9.10. a).
- g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- d) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 14) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 10.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.10 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Wojciech Skowronek – tel. 81 8825001 wew. 26
 - w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Graca – tel. 81 8825001 wew. 31

10.11. Modyfikacja treści specyfikacji:

- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią s.i.w.z. i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści s.i.w.z. nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści s.i.w.z. prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 13.2 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 13.3 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczetowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczetowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 13.4 Koperta powinna być oznaczone następująco:
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39,24-160 Wąwolnica
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dowozenie i odwożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2015/2016” nie otwierać przed: 24.08.2015r. Godz. 9.10
- 13.5 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczetowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert , przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „modyfikacja" lub „Wycofanie". Wykonawcy nie służy prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.6 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 13.7 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

13.8 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica pok. Nr 10 w terminie do dnia **24.08.2015r. do godziny 9.00.**

14.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica w dniu **24.08.2015r. o godzinie 9.10.**

14.4 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6 Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie kalkulacji własnej. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.2 Droga pomiędzy bazą wykonawcy, a miejscem rozpoczęcia trasy dowozu nie będzie objęta końcowym rozliczeniem za świadczoną usługę dowożenia ani żadną dopłatą z tego tytułu – należy uwzględnić w cenie biletu miesięcznego dla 1 ucznia.

15.3 Okres ferii, przerw świątecznych, sprawdzianów, egzaminów, dodatkowych dni wolnych od nauki ustalonych przez dyrektorów szkół – należy uwzględnić w cenie biletu miesięcznego dla 1 ucznia.

15.4 Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT biletu miesięcznego dla jednego ucznia przewożonego na terenie gminy Wąwolnica. Oferta powinna uwzględniać koszty opiekunów, których zapewnia wykonawca, ustawowe ulgi uczniowskie, ubezpieczenie.

15.5 W roku szkolnym 2015/2016 przewiduje się 188 dni nauki szkolnej.

15.6 Podana cena biletu będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

15.7 W ofercie należy określić średnią miesięczną cenę dowiezienia i odwiezienia ucznia.

16. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

16.1 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

17.2 Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.87 ust.2 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

17.3 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) cena za przedmiot zamówienia - 90% (max. 90 pkt)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty

cena najtańszej oferty

----- x 90 pkt =

cena badanej oferty

b) termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – 10 % (max. 10 pkt)

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący do: czternaście (14) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

5 punktów - termin płatności wynoszący do: dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

10 punktów - termin płatności wynoszący do: trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

17.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

17.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 18.1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3 Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1 Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.2 Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących, w następujących okolicznościach, gdy:

- a) Nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie ilości dowożonych uczniów lub tras dowożenia i odwożenia.
- b) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ
- c) Zmiana obowiązującej stawki podatku VAT
Ad. a. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
Ad. c. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, zmiana stawki podatku VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które

nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Informacja o podwykonawcach

W przypadku udziału podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór
3. Zał. Nr 3 - Wykaz sprzętu – wzór
4. Zał. Nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
5. Zał. Nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Zał. Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
7. Zał. Nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 2 pkt 5
8. Zał. Nr 8 – Wzór umowy
9. Zał. Nr 9 - Oświadczenie opiekuna