

Zamawiający:

URZĄD GMINY WĄWOLNICA
ul. Lubelska 39
24-160WĄWOLNICA

adres poczty elektronicznej (e-mail) :
adres internetowy (URL) :

tel:818825001 fax:818825001

adres do korespondencji: j.w.

NR SPRAWY: ZP.271.III.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B
odprowadzającego wody opadowe i prześląkowe ze zbiorników wodnych
Wąwolnica.

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ :

Wójt Gminy Wąwolnica

data zatwierdzenia 28.06.2012 r.

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Instrukcje dla oferentów

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Termin realizacji zamówienia
- IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Warunki gwarancji
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI. Modyfikacja i wycofanie oferty.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .
- XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą .
- XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert .
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XIX. Postanowienia końcowe.

Załączniki do SIWZ :

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust.1 ustawy PZP.
- Nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 PZP
- Nr 4. – Przedmiar robót
- Nr 5 - Wytyczne wykonania i odbioru robót w zakresie konserwacji rzek i budowli.
- Nr 6 - Projekt umowy

I. Informacje ogólne

1. Urząd Gminy Wąwolnica, ul Lubelska 39, zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego wody prześlakowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy , opublikowany w Dz.U. z 2010 r , Nr 113, poz. 759 z póź. zm. , zwanej dalej ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi,
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **rowu B o długości L=94,0 odprowadzającego wody prześląkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica** istotnego dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz urządzeniach melioracji wodnych podstawowych na terenie objętym inwestycją.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia obsługi geodezyjnej
2. wykonania robót przygotowawczych niezbędnych do zrealizowania ww robót

Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia ujęto w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Wymagania dotyczące robót :

- 1) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami BHP, P.poż , obowiązującymi normami oraz wytycznymi wykonania i odbioru robót w zakresie wykonywania robót ziemnych
- 2) Użyte materiały muszą odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w *Ustawie z dnia 16.IV.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr92,poz. 881) j.*

3. Wymagania stawiane wykonawcy :

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za bieg oraz terminowe wykonanie zadania .
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- 4) Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień wg CPV – 45112100-6
Roboty w zakresie kopania rowów

III. Terminy realizacji zamówienia.

od podpisania umowy do 10.08.2012 r

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy

Pzp, spełniający warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

2. Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące :

- 2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** : Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** : O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ .
 - 2.4. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał osobowy pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
 - 2.5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie danego podmiotu ma dokładnie określać zasób jaki zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy.
- 4..Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców należy przedstawić zgodnie z pkt. V SIWZ.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty :*
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ).
 2. *W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty :*
 - 2.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ) .
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o którym mowa w rozdz. IV pkt. 2 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.1, ppkt. 1.1 ,

dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

UWAGA :

Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, określonych w przedstawionym akcie rejestracyjnym, lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać :

- 1.1. Wypełniony formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami..
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V niniejszej Instrukcji .
- 1.3. **Kosztorys ofertowy**
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty będą napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym). Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami .
5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

VI. Wymagania dotyczące gwarancji.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji licząc od daty odbioru wynosi:
 - 1) 36 miesięcy.
3. Usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym stwierdzone protokolarnie, **Wykonawca** usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia usterek w określonym czasie **Zamawiający** zleca ich wykonanie na koszt **Wykonawcy**.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od ustanawiania wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

- 1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni
- 3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do sekretariatu w siedzibie Urzędu Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39 w terminie najpóźniej **do dnia 13.07.2012 r. do godz. 09:00**
- 1.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 1.2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39

**Oferta na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 13.07.2012 r. o godz. 09:10**

Koperta, oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę firmy i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1.1. i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39

**Oferta na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica
DOSTARCZYĆ DO sekretariatu, do dnia 13.07.2012 r. do godz. 09:00**

1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemnie potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2012 r. w siedzibie Urzędu Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, pok. Sala Ślubów, o godz. 09:10**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane są w protokole postępowania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów .

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach procedury – Wojciech Skowronek- sekcja zamówień publicznych, tel. 818825001, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Wojciech Skowronek tel. 818825001 Osoby te udzielają informacji w godz. 7.00 – 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr 818825001) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (poczta - e-mail).**
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po w/w terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
 - 7.1. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
 - 7.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
 - 7.3. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
 - 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

XI. Modyfikacja i wycofanie oferty .

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert .
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział VIII SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA".

3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII .Opis sposobu obliczania ceny ofertowej .

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie przedmiarów robót oraz wytycznych wykonania i odbioru robót w zakresie konserwacji rzek i budowli, stanowiących załączniki do SIWZ, **odrębnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy dla tej części zamówienia na którą składa ofertę.**
2. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót, brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy
3. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
4. Wskazana w przedmiarze robót podstawa oszacowania ceny (KNR) stanowi jedynie uszczegółowienie opisu pozycji przedmiarowych i nie jest obowiązująca przy wyliczeniu cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu.
5. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulację kwot zawartych w cenach jednostkowych.
6. Cena ofertowa nie może zawierać bonifikat i upustów do wartości kosztorysowej.
7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania robót
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Walutą przetargu jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim.

XIV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
Jedynym kryterium oceny oferty jest cena - waga 100 % .
Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów - 100 pkt.
Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona ze wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższe}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{/ilość punktów za cenę/}$$

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.

3. W celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.
 - b) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w kosztorysie ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertowa.
 - c) zamawiający poprawi w kosztorysie ofertowym opis robót budowlanych niezgodny z opisem tychże robót wynikającym z załączonego do SIWZ przedmiaru robót.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawionaOferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki , podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 pkt.1 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4 Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W/w informacje przesłane zostaną Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie oraz przesłane pocztą.**
3. Informacje zawarte w pkt. 1.1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy i żadna oferta nie została odrzucona, w takich przypadkach możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
4. Podpisane ustalenia umowne są wiążące dla stron.
5. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - 5.1. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 5.2. Zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót;
 - b) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych ;
 - 5.3. Zmiany terminu wykonania:
 - a) jeżeli warunki atmosferyczne (np. powodzie, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne) uniemożliwiają prowadzenie robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w Książce Kontroli Robót i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy.
 - 5.4. Zmiany osób pełniących funkcje: kierownika robót i osoby do kontroli technicznej
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ppkt. 5.1-5.4. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie ujęte w powyższej specyfikacji regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasadach :
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez wykonawcę;
 - 2) zamawiający wyznacza miejsce, termin oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
4. Kopiowanie dokumentów w związku ich udostępnianiem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.

Do: Urzędu Gminy Wąwolnica, 24 – 160 Wąwolnica, ul. Lubelska 39

OFERTA

Dane wykonawcy :

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Numer konta podstawowego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica ,zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

a) netto : zł (słownie zł:

.....
b) VAT **23 %** wynosi zł. (słownie zł:

.....),

c) brutto (łącznie z pod. VAT) zł (słownie zł:

.....),

Zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać w terminie **do2012 r. ;**

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

6. Integralną część oferty stanowią dokumenty **

1.
2.
3.

.....

(upoważniony (ieni)
przedstawiciel(e) Wykonawcy)

** należy podać tyle punktów ile będzie to konieczne

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym
**na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego
wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica**, reprezentując Wykonawcę (nazwa i
adres) :

.....
.....
.....

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

· w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym **na wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B odprowadzającego wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica** reprezentując Wykonawcę (nazwa adres)

.....
.....
oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
Podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

....., dnia

PROJEKT UMOWY

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr

W dniu 2012 roku w Lublinie pomiędzy:
Urzędem Gminy Wąwolnica mającym swą siedzibę w Wąwolnicy, ul. Lubelska 39, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy Wąwolnica

a, mającym swą siedzibę w, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty na zadaniu p.n. „Zbiorniki Wąwolnica”- polegające na wykonaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem rowu B o długości L=94,0m odprowadzającego wody przesiąkowe ze zbiorników wodnych Wąwolnica
2. Zamawiający w pełni zabezpiecza obsługę geodezyjną oraz front pod prowadzenie robót budowlanych

§ 2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

- 1) roboty ziemne z jednoczesnym odkładem urobku w korpus projektowanych grobli
- 2) obsiew skarp mieszanką traw

§ 3

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:

- a)kosztorys ofertowy,
- b)przedmiar robót,

stanowiące integralną część umowy.

§ 4

- 1.Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót ustala się na r.

§ 5

- 1.Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren robót konserwacyjnych w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisaniu umowy.
- 2.Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej robót budowlanych
- 3.Wykonawca ustanawia kierownika robót budowlanych

§ 6

- 1.W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji zadania w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci jak również niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, spełniających odpowiednie normy jakościowe.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów świadectwa jakości na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto zł (słownie:), podatek VAT 23 % – zł (słownie: brutto zł (słownie:), zgodnie z kosztorysem ofertowym .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
5. Za roboty nie wykonane choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje .

§ 9

Strony ustalają następujące warunki szczegółowe :

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych bądź zamiennych, to Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania:
 - a) robót dodatkowych na podstawie dodatkowego zamówienia,
 - b) robót zamiennych na podstawie protokołu konieczności.
4. Roboty dodatkowe bądź zamienne zostaną rozliczone wg cen jednostkowych i stawek narzutów przyjętych w kosztorysie ofertowym.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji licząc od daty odbioru wynosi:
 - a) 12 miesięcy dla obsiewów skarp i zagospodarowania plantunków.
 - b) 36 miesięcy na pozostałe roboty

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie realizowany jednoetapowo.

2. Wykonawca (kierownik robót budowlanych) zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót wpisem w dzienniku realizacji zadania konserwacyjnego. Potwierdzenie tego wpisu przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej zadania, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie dziennik budowy, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania potwierdziła wykonanie robót.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty wpływu do właściwego miejscowo Oddziału pisemnego zgłoszenia robót do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

5. Jako termin wykonania przedmiotu umowy ustala się datę wpisu do dziennika realizacji zadania konserwacyjnego, dokonanego przez Wykonawcę, informującego o zakończeniu robót, pod warunkiem, że wpis ten zostanie potwierdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej zadania i obiekt ten zostanie odebrany.

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru całości zadania. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 14

Faktura za wykonane roboty realizowana będzie w terminie dodni od daty złożenia jej w Urzędzie Gminy

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:

- 1) w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 4, ust. 2 umowy),
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.
- b) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 2, ppkt. a, b nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.

4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której odstąpiono od umowy.

§ 16

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu

2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

- 2) zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.
 - b) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych
 - 3) zmiany terminu wykonania:
 - a) jeżeli warunki atmosferyczne (np. powódzie, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne) uniemożliwiają prowadzenie robót . Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w Księżce Kontroli Robót i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy.
 - 4) zmiany osób pełniących funkcje: kierownika robót i osoby do kontroli technicznej
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA