

Wąwolnica, dnia 09.08.2012r

ZP.271/IV/12

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Dotyczy zadania na:**

**Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy  
Wąwolnica w roku szkolnym 2012/2013**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

Zatwierdzono w dniu:  
09.08.2012r.

Rafał Plewiński

### **1. Nazwa oraz, adres Zamawiającego:**

Gmina Wąwolnica

ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

[www.wawolnica.pl](http://www.wawolnica.pl)

e-mail: [gmina@wawolnica.pl](mailto:gmina@wawolnica.pl)

NIP 7162687309 REGON 431019796

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 do 15.00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługowe dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2012/2013.

3.2 Zakres zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół w gminie Wąwolnica w miejscowościach: Wąwolnica, Rąblów, Karmanowice w roku szkolnym 2012/2013.

Przewiduje się następujące trasy dowożenia:

Trasa Nr 1: Łopatki - Karmanowice - Karmanowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 14.

Trasa Nr 2: Stanisławka - Grabówki - Rąblów - Zawada - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 33.

Trasa Nr 3: Celejów - Karmanowice – Bartłomiejowice - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 23.

Trasa Nr 4: Niezabitów – Kębło - Huta – Kębło - Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 45.

Trasa Nr 5: Łąki – Wąwolnica. Łączna ilość uczniów przewożonych na tej trasie wynosi 5.

Liczba dowożonych osób podana wyżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

3.3 Obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu uczniów.

3.4 Czas oczekiwania uczniów na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut i nie może być krótszy niż 10 minut. Czas oczekiwania uczniów po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie może przekraczać 30 minut.

3.5 **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

- 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

#### ***4. Opis części zamówienia***

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### ***5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających(art. 67 ust. 1 pkt 6 i7)***

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych***

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ***7. Termin wykonania zamówienia***

7.1 Umowa zostanie zawarta na okres od 3 września 2012 do 28 czerwca 2013r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.

#### ***8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o

ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże, że posiada licencję właściwego organu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – co najmniej dwie usługi związane z przewozem osób.

c) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli zapewni, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. pojazdami posiadającymi aktualne badania techniczne lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do realizacji zamówienia, oraz złoży oświadczenie, że te osoby posiadają stosowne uprawnienia do realizacji zamówienia.

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.4. Wykonawca może polegać zgodnie z zapisem art. 26 ust 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa o współpracy itp.)

8.5. Wykluczenie wykonawcy:

- a) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- b) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 PZP - **wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**
  - b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę dotyczącą przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokument, iż usługa została wykonana prawidłowo – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 4 do SIWZ**
  - c) Wykaz niezbędnych do wykonania usługi narzędzi i urządzeń – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 5 do SIWZ**
  - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 6 do SIWZ**
  - e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:
- a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 10 do SIWZ**
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.3 Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2

## **UWAGA**

***Wszystkie kserokopie zaświadczeń powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę***

- 9.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy PZP Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 9.5 Zgodnie z Art. 26. ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 9.6 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### ***10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 10.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 10.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 10.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 10.10 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Wojciech Skowronek – tel. 81 8825001 wew. 26
  - w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Agnieszka Graca – tel. 81 8825001 wew. 31

### ***11. Wymagania dotyczące wadium***

- 11.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

### ***12. Termin związania ofertą***

- 12.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

### ***13. Opis sposobu przygotowywania ofert***

- 13.1 Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 13.2 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 13.3 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczetowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości

co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

- 13.4 Koperta powinny być oznaczone następująco:  
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >  
Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39,24-160 Wąwolnica  
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na  
„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Wąwolnica w roku szkolnym 2012/2013” nie otwierać przed: 17.08.2012r. Godz. 9.10
- 13.5 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert , przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „modyfikacja" lub „Wycofanie". Wykonawcy nie służy prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.6 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 13.7 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 13.8 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

#### ***14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

- 14.1 Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica pok. Nr 10 w terminie do dnia **17.08.2012r. do godziny 9.00.**
- 14.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 14.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica w dniu 17 sierpnia 2012r. o godzinie 9.10.
- 14.4 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6 Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### ***15. Opis sposobu obliczenia ceny***

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.



15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.3. Cena może być tylko jedna.

15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**15.5. W ofercie należy określić średnią miesięczną cenę dowiezienia i odwiezienia ucznia.**

***16. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą***

16.1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

***17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

17.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

17.2. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

17.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena-100%

Oferent oferujący najniższą średnią miesięczną cenę dowozu ucznia na danej trasie otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Inni oferenci odpowiednio mniej według poniższego wzoru:

$$Pt = (Tn \times 100) / To$$

gdzie:

Pt - wartość punktowa oferty

Tn - najmniejsza oferowana cena

To - cena ocenianej oferty

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla każdej z części zamówienia.

17.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

***18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

- 18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 18.1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3 Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### ***19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

- 19.1 Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

- 20.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.2 Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących, w następujących okolicznościach, gdy:
- a) Nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie ilości dowożonych uczniów.

## **21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Kosztorys ofertowy
3. Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór
4. Zał. Nr 4 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
5. Zał. Nr 5 - Wykaz sprzętu – wzór
6. Zał. Nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
7. Zał. Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
8. Zał. Nr 8 – Zakres robót powierzonych podwykonawcom
9. Zał. Nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
10. Zał. Nr 10 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 2
11. Zał. Nr 11 – Wzór umowy