

Uchwała Nr VII/38 /11
Rady Gminy Wąwolnica
Z dnia 21 czerwca 2011r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąwolnicy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąwolnicy w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

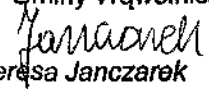
Traci moc uchwała NR XV/99/04 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąwolnicy wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą: NR XXX/186/05 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Wąwolnica

Teresa Janczarek

STATUT
OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ
W WĄWOLNICY

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąwolnicy zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową gminy Wąwolnicy. Działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. innych właściwych aktów prawnych,
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Wąwolnica.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wąwolnicy przy ul. Lubelskiej 39.
3. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej w Gminie Wąwolnica.
4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy Wąwolnica oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.
5. Ośrodek realizuje także zadania przekazane do realizacji mocą uchwał Rady Gminy w Wąwolnicy oraz zarządzeń Wójta Gminy.

§ 3

Ośrodek może współpracować w wykonywaniu zadań z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Wąwolnica w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 5

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- praca socjalna,
- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa oraz wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych.

§ 6

Zadaniami Ośrodka są:

1) zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym do których należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia

zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowne za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny od wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w pałaczkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej do których należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania informacji o

usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę do których należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w ww. ustawie o pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wypłacanie wynagrodzenia na sprawowanie opieki.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

- 1.Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go kierownik.
- 2.Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka oraz prowadzi wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
- 3.Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy, który sprawuje funkcje zwierzchnika służbowego i wykonuje względem Kierownika czynności z zakresu prawa pracy.
- 4.Kierownik realizuje zadania Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy i w jego granicach dokonuje czynności prawnych.
- 5.Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.
- 6.Kierownik składa Radzie Gminy w Wąwolnicy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka z uwzględnieniem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

Organizację i porządek pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Ośrodek zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową uchwaloną na dany rok budżetowy przez Radę Gminy w Wąwolnicy.
4. Działalność Ośrodka jest finansowana w całości z budżetu Gminy Wąwolnica.
5. Finansowanie wykonanych zadań Ośrodka następuje:
 - 1) ze środków własnych gminy Wąwolnica,
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
6. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
7. Mienie stanowią środki trwałe, których stan i wartości określają księgi inwentarzowe.

§ 10

Prawa i obowiązki oraz system wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Rozdział V

Nadzór i kontrola nad działalnością Ośrodka

§ 11

1. Nadzór merytoryczny oraz nadzór nad gospodarką finansową jest prowadzony przez Wójta Gminy, który dokonuje oceny działalności Ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzemieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 13

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy w Wąwolnicy.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Wąwolnica

Teresa Janczarek
Teresa Janczarek