

Uchwała nr X/64/11
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 27 października 2011 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., nr 142, późn. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm), Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§1

W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, instytucji kultury oraz kierownicy referatów, pracownicy merytoryczni na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy opracowują i przedkładają do Wójta Gminy dane do projektu rocznego planu finansowego swojej jednostki tj. plan rzeczowo-finansowy zadań z częścią opisową.

§2.

Projekty planów finansowych o których mowa w §1 opracowane są na podstawie:

1. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
2. Analizy czynników kształtujących wydatki oraz koszty w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen oraz kosztów wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
5. Stanu i stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących.

§3.

1. Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem radnych, sołtysów lub przewodniczących rad sołeckich składają Wójtowi Gminy wnioski w sprawie wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.

§4.

Kierownicy jednostek budżetowych i komórek organizacyjnych Urzędu Gminy opracowują materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu w szczególowości określonej w §2.ust.2 w części ich dotyczącej wraz z materiałami informacyjnymi według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§5.

Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także prognozowane kwoty dochodów własnych Gminy , dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa jak również na podstawie umów i porozumień z innymi jednostkami sektora finansów publicznych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§6.

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 1. łączną kwotę planowanych dochodów w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.
 2. łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na:
 - a) wydatki bieżące w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań Gminy
 - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym
 - obsługa długu
 - b) wydatki majątkowe w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowe z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań Gminy.
 3. Kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu.
 4. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu
 5. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu
 6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych.
 7. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów , pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
 8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
 9. dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
 10. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych , podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.
 11. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii .
 12. rezerwy ogólne i rezerwy celowe.
 13. inne postanowienia lub zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw lub uchwał Rady Gminy.

3. Do projektu budżetu Wójt załącza uzasadnienie, które zawiera:

a) opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczególności działań, rozdziałów źródeł dochodów, z uwzględnieniem:

-dotacji środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł nie podlegających zwrotowi.

-związków pomiędzy podjętymi przez organ stanowiący uchwałami (w tym określających wysokość podatków i opłat lokalnych, zwolnienia podatkowe), a kwotami dochodów zaplanowanych w budżecie.

-opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:

-dotacji udzielonych z budżetu Gminy

-wydatków na programy finansowe z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i z innych zagranicznych źródeł nie podlegających zwrotowi

-opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

§7.

. Do projektu budżetu Wójt dołącza materiały informacyjne:

-informacje o wykonaniu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu Gminy w roku poprzedzającym rok budżetowy sporządzoną wg stanu na dzień 30 września,

-informację o zadłużeniu Gminy wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w rozbiciu na poszczególne pożyczki oraz kredyty wraz z określeniem ostatecznego terminu spłaty.

§8.

. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

3. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę.

4. inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.

§9.

Projekt budżetu Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem przypadku gdy ustawa przewiduje inny termin.

§10.

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu w terminie 3 dni roboczych kieruje go do zaopiniowania stały komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje stałe Rady Gminy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których analizują projekt uchwały budżetowej, a następnie przekazują komisji właściwej ds. budżetu swoje uwagi.

3. Komisja w przypadku wnioskowania o wprowadzenie nowego wydatku lub o dokonanie zmiany powodującej zwiększenie planu wydatków zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania.

4.Posiedzenia komisji wraz ze sformułowaniem wniosków do budżetu powinny się odbywać do 30 listopada danego roku.

5.Po terminie określonym w pkt. 4 wnioski komisji są przekazywane Wójtowi Gminy.

6. Na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetowej z Wójtem Gminy , które odbywa się najpóźniej na 14 dni przed terminem odbycia sesji, na którym opiniowany jest ostateczny projekt budżetu uczestniczą przewodniczący poszczególnych komisji i ich zastępcy

§11.

W porządku obrad sesji Rady Gminy , na której rozpatrzony będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty;

- 1.Prezentacja projektu uchwały budżetowej
- 2.Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie
- 3.Odczytanie opinii Komisji stałych, w tym opinii komisji budżetowej
- 4.Stanowisko Wójta dotyczące wniosków komisji
- 5.Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowania
- 6.Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§12.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy,

§13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 14.

Traci moc uchwała nr XXXIX/237/06 z dnia 26.10.2006 w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Wąwolnica

Teresa Janczarek
Teresa Janczarek