

ZP. 341/II/2010

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA WĄWOLNICA**

**siedziba: Urząd Gminy Wąwolnica
ul. Lubelska 39
24-160 Wąwolnica
Tel. 081 882 50 01
fax. 081 882 50 01**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

zadanie pn. „**Umocnienie dna wąwozu na dz. nr 175 w m. Łopatki od km 0+060 do
km 0+290**”

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Opracował:

Wojciech Skowronek

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wąwolnica
Waldemar Pietrak

dnia 16.04.2010

Wąwolnica 2010

Rozdział 1.

1. Nazwa(firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1).

Zamawiający: Gmina Wąwolnica
Siedziba: ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

NIP: 716 2687309., Regon: 431019796
e-mail: inwestycje.wawolnica@woi.lublin.pl
strona internetowa: www.wawolnica.pl

Wszelkie pisma w sprawie Wykonawca adresuje:

Gmina Wąwolnica ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

tel. 081 88 25 001, fax. 081 88 25 001,

Zamawiający prosi aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na w/w adres i opatrzone numerem sprawy: **ZP.341/II/2010**

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 2).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3).

kod CPV – 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest umocnienie dna wąwozu na dz. nr 175 w m. Łopatki od km 0+060 do km 0+290.
- 2) Opis poszczególnych robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, zakres i ilości przedstawia przedmiar robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych oraz rysunki i szkice.

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4).

Termin wykonania zamówienia ustala się **na 31.08.2010r.** od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)

Oddział 1. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

- wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5) Dysponowania osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.:

Oddział 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6 i § 1-5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

1. W celu wykazania, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp wg **załącznik nr 2 do s.i.w.z.**

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby wskazane w wykazie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) - wg **załącznika nr 4 do s.i.w.z.** oraz być członkami Izby Inżynierów Budownictwa.

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika nr 3 do s.i.w.z.**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg **załącznika 3a do s.i.w.z.**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 1-4.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1-4 składa każdy z wykonawców.

- 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6) Wykonawca ma obowiązek składać dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów które będą brały udział w realizacji zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 7.3. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie)
- 7.4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 ust.1 s.i.w.z. muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika), pozostałe dokumenty przez pełnomocnika (lidera). W przypadku warunku wymaganego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawienia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, zamawiający żąda, żeby podmioty tworzące konsorcjum wspólnie muszą wykazać, iż spełniają w/w warunek.
- 7.5. Zamawiający zażąda od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli oferta ich zostanie wybrana, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.6. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo załączono. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane pkt 1.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania wiadomości drogą elektroniczną.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze, to godziny urzędowania: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :
imię i nazwisko: Wojciech Skowronek tel. (0-81)8825001

9. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 3) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby uprawnioną do podpisania oferty;
 - 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 7) zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla lub pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - 8) Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
 - 9) Opakowanie oferty

Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczetowanych, nieprzejrzyistych i zaklejonych opakowaniach uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem ter-

minu składania ofert.

9.1. Opakowanie powinno być oznaczone następująco:

<Nazwa wykonawcy i jego adres>

Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: „Umocnienie dna wąwozu na dz. nr 175 w m. Łopatki od km 0+060 do km 0+290”

Nie otwierać przed: 30. kwietnia 2010r. godz. 9.10.

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 9.1 i 9.2 oraz przesłać w opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Gmina Wąwolnica ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica.

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na

„Umocnienie dna wąwozu na dz. nr 175 w m. Łopatki od km 0+060 do km 0+290”

DOSTARCZYĆ do sekretariatu Urzędu Gminy w Wąwolnicy , do dnia 30.04.2010 , do godziny 9:00

9.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r Nr 47 poz. 211z późn. zm.)

Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust.1 pkt 9, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pk 10 ust. 1 ppkt 9, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert: sekretariat Gmina Wąwolnica. ul. Lubelska 39 **do godz. 9:00 dnia 30.04.2010r.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, **o godz. 9:10 dnia 30 kwietnia 2010r.**

Informacje o trybie otwarcia

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.(art. 86 ust. 2 Pzp)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust.3 Pzp.)
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert (art. 86 ust. 4 Pzp).
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie (art.84 ust.2 Pzp)

14. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe zawierające cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w formularzu oferty.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową należy wpisać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do s.i.w.z.**
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) Opisem zamówienia, przedmiarem robót, rysunkami i szkicami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji ceny ofertowej: warunki lokalne, W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego, materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, zgodnie z PZP.
6. Cena umowna wynikająca z ceny ofertowej będzie obejmować całość robót wynikających z przedmiaru, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty związane z:
 - organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
 - sfinansowaniem kosztów zużycia wody i energii elektrycznej;
 - obsługą geodezyjną budowy oraz inwentaryzacją powykonawczą;
 - ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nie ubezpieczenia budowy)
 - ubezpieczeniem od szkód powodziowych, nawałnego deszczu i huraganu oraz koszty likwidacji ich ewentualnych skutków;
 - po zakończeniu robót, uporządkowaniem terenu i demontażem obiektów tymczasowych;
8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług(VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13)

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę za przedmiot zamówienia (100 pkt).
2. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za całość zamówienia (porównywana będzie cena brutto).

Pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 94 ust. 1 pkt. 2, art. 147 ust. 1 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) osób wskazanych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust.1 pkt 15)

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16)

Wzór ogólnych warunków umowy przedstawiony jest w załączniku nr 5 do siwz.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w dziale 6 ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1).

21. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 3).

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 5).

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej, lecz tylko pisemnej lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6).

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7).

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 2 pkt 8).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 9).

29. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp)

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 6 do s.i.w.z.** – wzór ogólnych warunków umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów trwające dłużej niż 2 tyg.;

2) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego; ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

b) konieczność usunięcia błędów, których nie można było wykryć a które zostały zauważone w trakcie wykonywania lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:

- przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich

regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Kontraktem, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, z tym, że wszystkie elementy oceniane nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;

3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, które nie odbiega od rynkowych uwarunkowań;

4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

5) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt II możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiana lokalizacji budowanych urządzeń.

W przypadku określonym w pkt 4, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów. W przypadku pkt 5, zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt 3, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

30. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp)

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

31. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4)

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

32. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w s.i.w.z., że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (art. 36 ust. 5).

Zamawiający nie zastrzega całości lub żadnej części która może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4. Formularze dokumentów do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

33. Wzór formularza oferty
34. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp
35. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
36. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych
- 37.. Wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
38. Wzór ogólnych warunków umowy

- 39. Przedmiar robót
- 40. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 41. Szkice i rysunki

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

Nazwa i adres Wykonawcy
(Wykonawców)

Nr sprawy INF 341/II/2010

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Gmina Wąwolnica**
ul. Lubelska 39
24-160 Wąwolnica

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

.....
„.....”;

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie: zł

2. W przypadku wykonywania robót dodatkowych, będą one rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż:

- 1) roboczogodzina – R _____ zł;
- 2) koszty pośrednie – Kp _____% (od R i S);
- 3) zysku – Z _____% od R + S+Kp]

– stawki te będą niezmiennie podczas trwania umowy.

Ceny materiałów i sprzętu w/g cen sekocenbudu z kwartału wykonania robót.

3. Oferujemy udzielenie gwarancji na roboty budowlane _____ miesiące, ale nie mniej niż 36 miesięcy, od odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

uwagi:

6. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- b) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem wykonywania zamówienia.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca informował Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia i przedstawiał udokumentowaną informację o uregulowaniu wszystkich zobowiązań w stosunku do podwykonawców.

7. Wykaz części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy:

lp.	zakres robót	uwagi	
1			
2			
3			
4			

Wykaz załączników do oferty:

1

2

3

4

5

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.

Załącznik nr.....do oferty

*Nazwa i adres Wykonawcy
(Wykonawców)*

.....
miejscowość, data

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust.1 Pzp**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

my, niżej podpisani, reprezentując wykonawcę, którego nazwa i adres są wskazane powyżej, jako upoważnieni na piśmie lub wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze nas firmy oświadczamy, że

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który brzmi:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

*Nazwa i adres Wykonawcy
(Wykonawców)*

.....
miejscowość, data

**Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który brzmi:

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;"

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3a do s.i.w.z.

Załącznik nr.....do oferty

Nazwa i adres Wykonawcy
(Wykonawców)

.....
miejscowość, data

Oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) nie otwarto likwidacji *
- 2) nie ogłoszono upadłości *
- 3) po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego *

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

* - odpowiednie podkreślić

Nazwa i adres Wykonawcy
(Wykonawców)

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.

Załącznik nr do oferty

**WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

(Wykonawca/y).....
.....

Lp.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Doświad- czenie zawodowe	Przewidywana funkcja: kierowanie robotami o specjalności	Podstawa prawna dys- ponowania osobą**	uwagi
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						

Oświadczamy, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa.

* Jeżeli wskazana w wykazie osoba nie będzie mogła pełnić przewidywanej funkcji, Wykonawca proponuje inną osobę o nie niższych kwalifikacjach.

** Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o pracę z innym podmiotem itd.

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

Uwaga: przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy uprawnienia w/w osób i zaświadczenia o przynależności do IIB.

Wzór ogólnych warunków umowy

Zawarta w dniu w Wąwolnicy pomiędzy : **Gminą Wąwolnica**,
z siedzibą Urząd Gminy ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica
zwanym dalej w tekście "Zamawiającym",
reprezentowanym przez Wójta Wąwolnicy **Waldemara Pietraka**
a z siedzibą, posiadającym wpis do KRS (ewidencji działalności
gospodarczej) pod nr; Regon; NIP:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na
.. „**Umocnienie dna wąwozu na dz. nr 175 w m. Łopatki od km 0+060 do km 0+290**”
Zakres rzeczowy robót podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szkicach i
rysunkach, przedmiarze robót, STWiORB o stanowiące podstawę do opracowania oferty w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
przeprowadzonego w dniu2010r. Wykonawca wykona także inne prace dodatkowe opisa-
ne w SIWZ oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze
sztuką budowlaną.

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień a termin zakoń-
czenia **do dnia 31.08.2011r. Odbiór ostateczny dokonany po ich wykonaniu** i jest to ter-
min przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, po dokonaniu jego odbioru.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania
umowy oraz określi w formie pisemnej lub ustnej niezbędne dane do prawidłowego wytycze-
nia przez Wykonawcę obiektów i robót. Wykonawca rozpocznie roboty i opracuje plan bioz
w ciągu 14 dni od podpisania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżą-
cych po stronie wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres przedmiotu umowy.
2. W zakresie wskazanym w ofercie podwykonawcą robót będzie
3. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym robót i zobowiązuje się
wykonać je w całości za umówioną cenę ryczałtową wraz z przekazaniem do użytkowa-
nia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie
ze sztuką budowlaną
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wy-
mogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w
art.10 ustawy Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest oka-
zać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację
zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie posiadającego upraw-
nienia nr, wpisanego do LOIIB pod nr ewid., Inspektor nadzoru działa

- w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz zawartą umową.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy robót drogowych w osobie posiadającego uprawnienia nr, wpisany do LOIIB pod nr ewid.
 3. Kierownik budowy jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy oraz kierownicy robót będą otrzymywali od inspektora nadzoru kierowane do wykonawcy polecenia.
 4. Wykonawca zatrudni na placu budowy w związku z wykonywaniem robót i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonywanie swoich prac.
 5. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inspektorowi nadzoru i wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do placu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonywanie prac związanych z realizacją umowy.
 7. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektorów nadzoru, które są zgodne z prawem obowiązującym w Polsce.
 8. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nie uwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie ustawowego czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z inspektorem nadzoru. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót wykonawca przedłoży zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
2. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do geodezyjnego wytyczenia i obsługi geodezyjnej robót w trakcie ich realizacji, a po ich zakończeniu do inwentaryzacji geodezyjnej, do prowadzenia dziennika budowy, dokumentacji kontroli wbudowanych materiałów oraz dokumentów określonych Prawem budowlanym.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz pracownikom jednostek współfinansujących zadanie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej. Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny opłacony dokument ubezpieczenia wykonawca przedłoży zamawiającemu do 7 dni po rozpoczęciu robót.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
3. Odpowiedzialność cywilna dotyczy szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała: roboty budowlane do wartości szacunkowej określonej w niniejszej umowie.
5. Ubezpieczeniu podlegają urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

§ 10

1. Wykonawca jest obowiązany na bieżąco i skutecznie informować inspektora nadzoru o powstałych problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia.
2. Ponadto Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a) skutecznego informowania inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie dni 3 od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. W przypadku robót dodatkowych wymagane jest sporządzenie protokołu konieczności zatwierdzonego przez kierownika Zamawiającego.
 - b) skutecznego informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował skutecznie o tych faktach inspektora zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
3. Inspektor nadzoru, Zamawiający i Wykonawca będą uczestniczyć w naradach koordynacyjnych. Narady mogą dotyczyć omówienia robót wykonanych, pozostałych do wykonania innych spraw dotyczących budowy lub sygnalizujących nieprawidłowości lub zagrożenia.

§ 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalono w tej formie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wyraża się kwotą:
 zł netto i obowiązującą stawką podatku VAT 22% w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł, słownie:zł.
3. Roboty dodatkowe, nieobjęte zamówieniem podstawowym, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, cen jednostkowych, wskaźników cenotwórczych; R-g ... zł, Kp ..%, Zysk ..%.
4. Zakres robót dodatkowych zostanie ustalony w protokole konieczności, a rozliczenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy, protokołu odbioru, kosztorysu powykonawczego i faktury.

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, którą potwierdzi Inspektor Nadzoru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru złoży do Kierownika Inspektora nadzoru, komplet wymaganych dokumentów tzw. operat kolaudacyjny, oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą za-

rejestrowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi, który trwa dłużej 3 m-ce po upływie terminu gwarancji 36 m-cy.

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru odbędzie się fakturą VAT po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową za przedmiot umowy w terminie do dni 7 po zakończeniu odbioru i przedstawi Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym i protokołem odbioru elementów robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni 30 licząc od daty jej doręczenia (daty wpływu do sekretariatu Zamawiającego) wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wraz z fakturą Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową tej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy, nie później niż 7 dni przed terminem zapłaty faktury.
5. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, którą ten poda do czasu otrzymania stosownego potwierdzenia zapłaty podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na materiały wbudowane, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy, dokumenty zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane.
7. Protokół odbioru końcowego i rozliczenie końcowe robót stanowi potwierdzenie pełnego i ostatecznego odbioru robót i rozliczenia wszelkich kwot pieniężnych należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§ 14

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną najpóźniej w dniu odbioru robót.
2. Termin gwarancji wynosi ... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego a termin rękojmi 3 m-ce poza termin gwarancji.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. Usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym, stwierdzone protokolarnie, Wykonawca usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w § 12 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 12 ust. 2 umowy za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% za każdy dzień przerwy, licząc od wartości § 12 ust. 2 za przerwę trwającą ponad 14 dni.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych pkt 29 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie dni siedmiu od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, urządzeń określonych w ust. 4 ppkt. 3 niniejszego paragrafu umowy.
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, PZP.

§ 21

Umowa niniejsza sporządza się w 3 egz.: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta wykonawcy z dnia2010r. wraz z załącznikami
2. SIWZ

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....