

Wąwolnica, dnia 04.06.2010r

ZP.341/III/10

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA WĄWOLNICA**

**siedziba: Urząd Gminy Wąwolnica
ul. Lubelska 39
24-160 Wąwolnica
Tel. 081 882 50 01
fax. 081 882 50 01**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu i spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Opracował:

Wojciech Skowronek

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wąwolnica
Waldemar Pietrak

dnia 04.06.2010

Wąwolnica 2010

I. Nazwa oraz, adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Wąwolnica

Adres zamawiającego: ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

www.wawolnica.pl

e-mail: wawolnica@woi.lublin.pl

NIP 7162687309 REGON 431019796

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 66.11.3000-5 Usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 2.500.000 zł na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Spłata kredytu wraz z odsetkami oraz koszty obsługi nastąpią z dochodów własnych budżetu gminy. Kredyt zostanie spłacony w latach 2011 – 2015 Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco.

Przy ustalaniu kosztów należy szczegółowo uwzględnić:

- 1) Czas spłaty – 60 miesięcy
- 2) Należy przyjąć, że spłata następuje miesięcznie w ratach malejących (w wysokości zgodnej z załączonym do SIWZ harmonogramem),
- 3) Odsetki od kredytu spłacane będą od dnia podpisania umowy.
- 4) Spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu 31 stycznia 2011r., a zakończy w dniu 31 grudnia 2015r.

Wysokość oprocentowania kredytu należy określić w oparciu o WIBOR 3M. W ofercie należy podać wysokość marży ponad WIBOR 3M – w ofercie należy podać wysokość marży ponad WIBOR 3M z dnia 04.06.2010r.

W celu umożliwienia obiektywnego porównania ofert przy wyliczaniu wysokości odsetek od kredytu jako dzień podpisania umowy należy przyjąć 01 lipca 2010r. Kredyt wykorzystany zostanie w jednej transzy.

Zamówienie obejmuje usługi bankowe, których wartością są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp..

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia = dzień podpisania umowy

Termin zakończenia = dzień spłaty ostatniej raty kredytu (31 grudnia 2015)

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

-w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 2 do S1WZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ).

-w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem: (§6.1.

Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych — oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) — art.23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty — **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokument wymieniony w dziale IX pkt A) 3 SIWZ.
 4. Oświadczenie wymienione w części IX pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
 5. Oświadczenie wymienione w dziale IX pkt A)2 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców — osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie etc.).
- C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 2. Dokumenty, o których mowa w pkt C 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenie i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo koniczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26

ust. 4 ustawy Pzp).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenie, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy w Wąwolnicy
ul. Lubelska 39
24-160 Wąwolnica
Fax (0-81) 8825001 wew. 40.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.wawolnica.netbip.pl
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Wojciech Skowronek - pok. Nr 14
Telefon: (81)88-25-001
Faks: (81)88-25-001

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskażany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinny być oznaczone następująco:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

Zamawiający: Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

nie otwierać przed: 18.06.2010r. Godz. 9.10

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty.

Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Wykonawcy nie służą prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.

• Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

• Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

• Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wykonawcę i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica pok. Nr 10 w terminie do dnia 18.06.2010r. do godziny 9.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica w dniu 18 czerwca 2010r. o godzinie 9.10.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z wyodrębnieniem wszystkich opłat, marży, prowizji itp.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

Kryteria oceny ofert :

cena oferty – waga 100 %

W trakcie oceny punktacja zostanie wyliczona wg następującego wzoru :

$C = \text{Cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę za wykonanie zamówienia, i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni — jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie — z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj. : Zamawiający może zatrzymać umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający może zatrzymać umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku postępowania przetargowego zostanie zawarta dwustronna umowa z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji i ofercie.

Istotne postanowienia umowy:

Kwota kredytu: 2.500.000 zł

Oprocentowanie: WIBOR3M + marża

Spłata nastąpi miesięcznie w ratach malejących.

Zabezpieczenie: weksel własny in blanco

Rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie następowało w terminach określonych w harmonogramie po wcześniejszym przesłaniu przez Wykonawcę do zamawiającego noty określającej wysokość odsetek.

Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty części lub całej kwoty kredytu przed terminem zgodnym z harmonogramem, a odsetki zostaną pobrane od faktycznego stanu zadłużenia w dniu zapłaty. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane dodatkowe opłaty i prowizje.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisany na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 , dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zał .2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. 3.
4. Harmonogram spłat
5. Uchwała Rady Gminy Wąwolnica w sprawie zaciągnięcia kredytu
6. Prognoza kwoty dłużu i spłat
7. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu
8. Sprawozdanie Rb-Z na dzień 31 grudnia 2009
9. Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31 grudnia 2009
10. Sprawozdanie Rb-Z na dzień 31 marzec 2010

11. Sprawozdanie Rb-NDS na dzień 31 marzec 2010
12. Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu gminy Wąwolnica na 2010r.
13. Uchwała RIO w sprawie opinii o prognozie łącznej kwoty dłużu na koniec roku budżetowego i nalata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, załączonej do projektu uchwały budżetowej gminy Wąwolnica na 2010r.

Zatwierdzam:
04 czerwca 2010r.

OFERTA WYKONAWCY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy, nazwa,
adres)

.....
(telefon, fax)

**Gmina Wąwolnica
u1. Lubelska 39
24-160 Wąwolnica**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na „zaciągnięcie długoterminowego kredytu, na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

1. Oferujemy udzielenie zamówienia za cenę brutto zł słownie*

..... zł.

w tym:

wartość prowizji zł (t.j. %)

*wartość oprocentowania wraz z marżą zł (t.j. WIF30R 3M + marża banku.
....% = %)

Cena wynika ze szczegółowej kalkulacji, która jest załącznikiem do niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz, że bez zastrzeżeń przyjmujemy zawarte w niej ustalenia i warunki.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach jak w siwz oraz w ofercie przetargowej.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki wynikające z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co jest potwierdzone stosownym oświadczeniem w załączniku.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do udzielenia pomocy w przygotowaniu dokumentacji kredytowej.

6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:*

**niewłaściwe skreślić*

L.P Zakres usług zleczanych podwykonawcy:

1.....

2.....

7. załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

Podpis i pieczęć oferenta

Zał.2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na „zaciągnięcie długoterminowego kredytu, na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań” Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomą odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Zał. 3.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)