

UMOWA NR IFE.272.2.20.2025

zawarta w dniu:2025 r. pomiędzy:

Gminą Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica,

NIP: 716-26-87-309, REGON: 431019796

reprezentowaną przez:

Pana Marcina Łagunę –Burmistrza Wąwolnicy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wąwolnica – **Pani Renaty Marczak**

zwanym w treści Umowy **“Zamawiającym”**

a:

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹ /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwana dalej „Ustawą”. Integralną częścią niniejszej umowy jest *Zapytanie ofertowe* z dnia 4 czerwca 2025 r. oraz *Oferta Wykonawcy* z dnia2025 r.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

* - niepotrzebne skreślić

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest ***Zebrańie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie gminy Wąwolnica.***
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi: odbiór płyt zawierających azbest, znajdujących się na posesjach na terenie Gminy Wąwolnica, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz zważenie, załadunek, transport i utylizacja odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych w ilości 86,00 Mg.
3. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. **Maksymalna ilość odebranych odpadów nie może przekroczyć 86,00 Mg.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest. Powiadomienie mieszkańców powinno nastąpić co najmniej 5 dni przed planowanym odbiorem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów zawierających azbest przy użyciu własnych maszyn i urządzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami oraz normami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zbierania pisemnych potwierdzeń na protokołach odbioru odpadów od osób uprawnionych. Wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
7. Wykonawca przeprowadzi wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem, posiadającym wymagane zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących przewozu materiałów niebezpiecznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów po zakończeniu prac, tak aby nie pozostawały żadne pozostałości mogące stanowić zagrożenie dla mieszkańców i środowiska.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym do prowadzenia wymaganej ewidencji odpadów oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich prawidłowe unieszkodliwienie tj.: karty przekazania odpadów na składowisko sporządzonej wg art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, protokołów odbioru odpadów od osób uprawnionych, potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest.
10. Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół końcowy według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy*.
11. Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
13. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie na zasadach określonych w Załączniku nr 3.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia2025 r. do dnia 31.10.2025 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i utylizacji ze wszystkich wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania oraz dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji z unieszkodliwienia odpadów (karty przekazania odpadów, protokołów odbioru odpadów od mieszkańców, protokołu końcowego).

WARUNKI REALIZACJI

§ 4

1. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego wykaz posesji z zaznaczeniem miejscowości i nr domu oraz władającego z imienia i nazwiska z których odbierze płyty azbestowo - cementowe z miejsc ich tymczasowego złożenia, według przekazanego pisemnego wykazu i zgodnie z zawartą w wykazie ilością.
2. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilości wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu.
3. [Wykonawca wykona usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]*

[Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:*

.....
/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych elementów usługi/
.....

4. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy z podwykonawcą usługi.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg w kwocie:

netto- zł VAT..... zł

brutto – zł

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty **zł** brutto.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie i przedstawieniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji z utylizacji odpadów.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura VAT będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
4. Strony ustalają że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 7 dni od dnia otrzymania dotacji** przez Zamawiającego.
5. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. 2011 nr 8 poz. 31), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 5 ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 5 ust. 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznania dotacji.
 - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest urząd Miejski w Wąwolnicy reprezentowany przez Burmistrza, 24-160 Wąwolnica, ul. Lubelska 39, tel. 0-81/8825072 e-mail: gmina@wawolnica.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy cywilnoprawnej**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz.1061 z późn. zm.),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
 - 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 - 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
2. Zamawiający umocowuje wykonawcę do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek informacyjny z art.14 RODO stanowi załącznik do umowy
 3. Integralną częścią niniejszej umowy jest **Umowa powierzenia danych osobowych**, stanowiąca **Załącznik nr 3** do umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru odpadów zawierających azbest;
2. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru końcowego;
3. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia danych osobowych;
4. Załącznik nr 4 - Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy;
5. Załącznik nr 4a - *Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (ewentualnie gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika).*
6. Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny z art.14 RODO

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

od osób uprawnionych w ramach zadania

**Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest
z gospodarstw rolnych na terenie gminy Wąwolnica**

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

2. Dane osoby przekazującej odpady:

Imię i nazwisko:

Adres nieruchomości:

3. Miejsce odbioru odpadów:

Adres:

Nr działki ewidencyjnej:

4. Data odbioru odpadów:

5. Rodzaj i ilość odebranych odpadów:

Rodzaj odpadu:

Kod odpadu:

Ilość odebranych odpadów (Mg):

6. Sposób zabezpieczenia odpadów przed transportem:

☐ Odpady zapakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami

☐ Odpady oznakowane jako materiały niebezpieczne

☐ Inne zabezpieczenia:

7. Potwierdzenie przekazania odpadów do unieszkodliwienia:

Miejsce unieszkodliwienia:

Nr karty przekazania odpadów:

7. Uwagi dotyczące odbioru:

.....
Osoba przekazująca odpady

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

prac z zakresu **Usuwanie wyrobów zawierających azbest - część 2**

1. Nazwa zadania: „**Zebranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie gminy Wąwolnica**”
2. Zamawiający (nazwa odbiorcy prac, adres):
Gmina Wąwolnica
ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica
Reprezentowana przez:
3. Wykonawca: (nazwa przekazującego wykonane prace, adres):
.....
Reprezentowany przez:
4. Wykonawca przekazał zamawiającemu następujące dokumenty:
 - oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac
 - sprawozdanie z wykonanej usługi z wykazem posesji, z których usuwany był azbest
 - karty przekazania odpadów na składowisko
 - protokoły odbioru z poszczególnych posesji
5. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru.
 - 1) Podstawą odbioru jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z dnia..... .
 - 2) Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową w terminie do dnia
 - 3) Zakres rzeczowy przedmiotu umowy:
 - Miejsce wykonania prac:
 - Masa całkowita odpadów odebranych i unieszkodliwionych z terenu gminy/miasta/powiatu (kod odpadów..... – materiały zawierające azbest) wyniosła: Mg.
6. Kwota wykonania przedmiotu zadania wynosi: zł.
7. Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru
8. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/data i podpis Zamawiającego/

.....
/data i podpis Wykonawcy/

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

Zawarta w dniu2025 r. w Wąwolnicy pomiędzy:

Gminą Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, NIP: 716-268-73-09:, REGON: 431019796, reprezentowaną przez Burmistrza Wąwolnicy – Pana Marcina Łagunę, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Renaty Marczak, zwaną dalej „**Administratorem**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: „.....”, NIP:, REGON:, zwanym dalej w umowie „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia r., której przedmiotem jest usługa polegająca na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wąwolnicy, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: mieszkańcy, wnioskodawcy, oraz rodzaju danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr działki mieszkańców, telefon.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie papierowej oraz obejmuje następujące operacje: przechowywanie, usuwanie.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2025 r. do dnia2025 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;

- c. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceńbiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
 8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie **art. 14 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Wąwolnicy reprezentowany przez Burmistrza, 24-160 Wąwolnica, ul. Lubelska 39, tel. 0-81/8825072 e-mail: gmina@wawolnica.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a kontrahentem Administratora, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach archiwalnych (dowodowych), zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub wykazania wykonania obowiązków, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Administrator przetwarza udostępnione Państwa dane osobowe t.j. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od firmy, której jest Pan /Pani pracownikiem.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);