

GMINA WĄWOLNICA



reprezentowana przez
Burmistrza Wąwolnicy

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi gminnej nr 107857L na odc. od km 0+377,00 do km 0+806,00
w miejscowości Zarzeka – etap 1**

Znak sprawy: IFE.271.2.50.2026

ZATWIERDZAM

Burmistrz Wąwolnicy
/-/
Marcin Łaguna

Wąwolnica, dnia 30.09.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA WĄWOLNICA

ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

REGON: 431019796

NIP: 716-26-87-309

gmina@wawolnica.pl

tel. 81 882 50 01

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Gmina Wąwolnica zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn: „Budowa drogi dla pieszych w ciągu drogi gminnej nr 107857L na odc. od km 0+377,00 do km 0+806,00 w miejscowości Zarzeka – etap 1”
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie drogi dla pieszych (chodnika) w miejscowości Zarzeka wraz z wytyczeniem geodezyjnym oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.
3. Zamawiający zapewnia materiały pochodzące z rozbiórki: kostkę betonową o grubości 6 cm oraz krawężniki (z wyłączeniem obrzeży 8×30).
4. Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i transportu materiałów, o których mowa w pkt 3, z miejsca ich składowania (przy OSP w Wąwolnicy, ul. 3 Maja 14) na teren realizacji zadania, na własny koszt i własnym transportem.
5. Zamawiający zabezpieczył w budżecie na realizację w/w zadania kwotę 30 000,00 zł brutto. W związku z tym Wykonawcy w formularzu ofertowym podają maksymalną długość chodnika w metrach jaką oferują wykonać za kwotę 30 000,00 zł brutto zgodnie z projektem od początku km 0+377,00 km w kierunku Nałęczowa.
6. Zakres robót budowlanych zawarty jest w Projekcie Technicznym stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Oferta musi uwzględniać wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te, które mogły zostać pominięte w przedmiarze robót.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się do **30 dni** od dnia podpisania umowy. Okres gwarancji: 60 m-cy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział oferent, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

1. Dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami elektronicznie za pośrednictwem e-mail: gmina@wawolnica.pl lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: AE:PL-12194-69286-STESR-25
2. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf,.doc, docx.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w rozdziale I adres e-mail.
10. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania ofertowego.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
12. W toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie

zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

13. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
14. Ceną oferty jest cena brutto całego zamówienia. W przypadku rozbieżności między ceną brutto podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
15. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a. Pani Beata Gałek, beata.galek@wawolnica.pl 81 882 50 01,
 - b. Pani Alicja Rejmak, alicja.rejmak@wawolnica.pl, 81 882 50 01, wew. 32

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena brutto musi uwzględniać podatek VAT, obliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert. Cenę należy wskazać do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium: długość chodnika oferowana do wybudowania - 100%
2. Poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$DCh = \frac{\text{długość chodnika w ofercie najkorzystniejszej}}{\text{długość chodnika oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

IX. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia;
2. do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem e-mail: gmina@wawolnica.pl lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: AE:PL-12194-69286-STESR-25
2. Termin składania ofert: **15.10.2026 r., godzina 11:00**
3. Termin otwarcia ofert: **15.10.2026 r., godzina 11:30**
4. Termin związania ofertą: 15.11.2026 r.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania : <http://bip.wawolnica.pl> informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie zostają bez rozpatrzenia.

XI. Pozostałe informacje

1. Istotne warunki zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

XII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wąwolnica / Urząd Gminy w Wąwolnicy, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, tel. 81 882 50 01, e-mail: gmina@wawolnica.pl, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - b. prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych NIE przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Burmistrz Wąwolnicy

/-/

Marcin Laguna