

GMINA WĄWOLNICA

ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

REGON: 431019796

NIP: 716-26-87-309

gmina@wawolnica.pl

tel. 81 882 50 01

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Wąwolnica zaprasza do składania ofert cenowych na: **Usługi doradcze wspomagające realizację postępowań zakupowych planowanych do realizacji w ramach projektu pn. Cyberbezpieczny Wodociąg** w ramach programu: Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: “Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi”. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego w indywidualnych postępowaniach zakupowych obejmujące:
 - 1) opracowanie – zgodnie z regulaminem projektu Cyberbezpieczny Wodociąg, warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego - OPZ, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, w tym wsparcie przy doborze konkretnych parametrów opisywanej technologii w roli eksperta ds. cyberbezpieczeństwa.
 - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie postępowań zakupowych do stworzonej dokumentacji,
 - 3) udział w roli eksperta na etapie oceny ofert, w szczególności zgodności ofert z wymogami Zamawiającego określonymi w Szczegółowych Warunkach Zamówienia, do dnia wyłonienia Wykonawcy,
 - 4) konsultacje na etapie realizacji umów z wykonawcami w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zdalny udział w roli eksperta w odbiorach, w szczególności potwierdzanie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia (pisemne oświadczenie o weryfikacji zgodności wdrożonego rozwiązania z OPZ).Wyżej wymienione usługi obejmować będą postępowania zakupowe dla zadań uwzględnionych we wniosku o grant złożony przez Zamawiającego wraz z przysłanymi zmianami.
3. Terminy realizacji zamówienia: czas realizacji ustala się na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2026 r., zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wynikającym z Umowy o powierzenie Grantu.
4. Okres gwarancji: nie dotyczy.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu w ramach niniejszego zapytania ofertowego jest:
 - a) W zakresie merytorycznym: Pan Łukasz Krześciński, informatyk@wawolnica.pl, 81 882 50 01, wew. 36
 - b) W zakresie proceduralnym: Pani Alicja Rejmak, alicia.rejmak@wawolnica.pl, 81 882 50 01, wew. 32

6. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatności częściowe po wykonaniu:
 - a) części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego zapytania ofertowego – w wysokości 50% kwoty umownej,
 - b) części przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) do 5) niniejszego zapytania ofertowego – w wysokości 50% kwoty umownej.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego podpisany przez Zamawiającego
- 3) Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) W postępowaniu może wziąć udział oferent, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów IT zawierających komponent cyberbezpieczeństwa – okres prowadzenia takich projektów wynosi łącznie nie mniej niż 2 lata. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) – wymagane jest wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia).
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą będącą specjalistą ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, posiadającą aktualny co najmniej jeden z certyfikatów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu, lub certyfikat równoważny potwierdzający możliwość wykonania zlecenia - wymagane jest wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia).
- 2) Zamawiający wymaga uwzględnienia w przygotowywanych dokumentach, wszystkich racjonalnych i zgodnych z prawem wymagań Zamawiającego dotyczących funkcjonalności oprogramowania lub pisemnego uzasadnienia w przypadku ich odrzucenia.
- 3) Zamawiający wymaga, żeby wszystkie dokumenty i cała korespondencja były w języku polskim.
- 4) Prace z czynnym udziałem pracowników Zamawiającego, Wykonawca będzie przeprowadzał w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się realizację w sposób zdalny za uprzednią zgodą Zamawiającego, po dokonaniu przez Zamawiającego oceny, że tryb zdalny nie wpłynie negatywnie na jakość prowadzonych prac.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub jej zakresu, jeśli:
 - a) wystąpią okoliczności, które spowodują opóźnienia w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpią okoliczności związane z realizacją projektu, w szczególności:
 1. zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu wynikające z decyzji instytucji nadzorującej,
 2. zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu,
 3. konieczność dostosowania zakresu rzeczowego do zmian technologicznych lub organizacyjnych po stronie Zamawiającego

8. Zamawiający informuje, że:
- 1) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
 - 2) W toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
9. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie.**
10. Kryterium oceny ofert:
- 1) cena - 100 % za całość usługi.
 - 2) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty: $Cena\ najniższa / Cena\ oferty\ badanej \times 100 = Suma\ punktów$
 - 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.
11. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem e-mail: **gmina@wawolnica.pl**
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
 - 3) do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu załączniki oraz te, które wykonawca uzna za stosowne na podparcie swoich kompetencji do wykonania przedmiotu zamówienia
 - 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.06.2026 r. do godz. 10:00

Burmistrz Wąwolnicy
/-/
Marcin Łaguna