

**UCHWAŁA NR XXIII.139.26
RADY MIEJSKIEJ W WĄWOLNICY**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), Rada Miejska w Wąwolnicy uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2026r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Maluszki” w Karmanowicach, zwaną dalej „Klubem Dziecięcym”.

2. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się w Karmanowicach 84, 24-160 Wąwolnica.

§ 2. Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Klub Dziecięcy nastąpi od dnia 1 stycznia 2027r.

§ 4. Mienie Klubu Dziecięcego stanowi wyposażenie zakupione ze środków pozyskanych przez Gminę Wąwolnica w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąwolnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wąwolnicy

Dorota Kolibska

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MALUSZKI” W KARMANOWICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Maluszki” w Karmanowicach, zwany dalej: „Klubem Dziecięcym” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Klubu Dziecięcego brzmi: „Klub Dziecięcy „Maluszki” w Karmanowicach” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Wąwolnica.

2. Miejsce prowadzenia Klubu Dziecięcego oraz jego siedziba znajduje się w Karmanowicach 84, 24-160 Wąwolnica.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klubie dziecięcym – należy rozumieć przez to Klub Dziecięcy „Maluszki” w Karmanowicach;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu Dziecięcego;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Wąwolnica;
- 5) kierownikowi – należy rozumieć przez to Kierownika Klubu Dziecięcego;
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 7) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem Dziecięcym a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym;
- 8) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Wąwolnicy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym;
- 3) realizację zadań statutowych;
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem;
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 2

Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Klubu Dziecięcego jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno- zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 4) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie Dziecięcym odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu Dziecięcego oprócz zadań wymienionych w pkt 1-9 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Klub Dziecięcy realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech 3, w tym właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu Dziecięcego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

- 6) stwarzanie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie Dziecięcym wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z opieką profilaktyczną;
- 12) udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 13) prowadzenie konsultacji i udzielanie w miarę możliwości porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem;
- 14) wspieranie rodziców w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Klub Dziecięcy realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Klub Dziecięcy wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 8. 1. Do Klubu Dziecięcego, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wąwolnica.

2. Dzieci spoza Gminy Wąwolnica mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie Dziecięcym wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Klubu Dziecięcego.

4. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Klubu Dziecięcego prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu Dziecięcego przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu Dziecięcego mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego,
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
 - d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Dziecko przyjęte do Klubu Dziecięcego ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu Dziecięcego poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja na każdy kolejny rok szkolny składana jest do końca maja.

3. Dzieci spoza Gminy Wąwolnica mogą być przyjmowane do Klubu Dziecięcego na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia ich pobytu na rok kolejny, z zastrzeżeniem § 8. ust. 2.

4. Przy przyjmowaniu do Klubu Dziecięcego dzieci spoza Gminy Wąwolnica stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Rekrutację do Klubu Dziecięcego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

3. O przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Dziecięcego.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego przysługuje prawo pisemnego odwołania do Kierownika, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu Dziecięcego oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu Dziecięcego w terminie ustalonym przez Kierownika.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu Dziecięcego lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu Dziecięcego w wyznaczonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub Dziecięcy wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu Dziecięcego następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu Dziecięcego.

§ 13. W przypadku Klubu Dziecięcego nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Kierownika Klubu Dziecięcego, przeprowadzi Burmistrz Wąwolnicy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Klubie Dziecięcym może nastąpić w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami o za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Klubu Dziecięcego;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów Statutu Klubu

Dziecięcego, Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego, zapisów zawartej umowy;

- 5) ze względu na specyficzne zachowania dziecka zagrażające bezpieczeństwu innych dzieci, przy braku możliwości zapewnienia przez Klub Dziecięcy adekwatnej i właściwej opieki.
2. Decyzję o skreśleniu z listy, na warunkach określonych w umowie, podejmuje Kierownik Klubu Dziecięcego, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.
3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Klubu Dziecięcego nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
- 2) za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie Dziecięcym oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Wąwolnicy.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Klubu Dziecięcego o nieobecności.

5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Kierownikiem.

6. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z Klubu Dziecięcego w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.

Rozdział 5

Zarządzanie Klubem Dziecięcym

§ 16. 1. Działalnością Klubu Dziecięcego kieruje Kierownik, który reprezentuje Klub Dziecięcy na zewnątrz.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu Dziecięcego oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określają odrębne przepisy.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do Kierownika Klubu Dziecięcego wykonuje Burmistrz Wąwolnicy.

4. Kierownik jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Kierownik kieruje Klubem Dziecięcym jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu Dziecięcego, w tym za realizację jego zadań.

6. W czasie nieobecności Kierownika, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Kierownika pracownik Klubu Dziecięcego. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

7. Kierownik Klubu Dziecięcego wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące pracy Klubu Dziecięcego nie zastrzeżone innymi przepisami.

8. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu Dziecięcego.

Rozdział 6

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego i realizacji zadań przez pracowników Klubu Dziecięcego, w tym Kierownika Klubu Dziecięcego.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Klubu Dziecięcego;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) przyprowadzania do Klubu Dziecięcego wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie Dziecięcym spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie Dziecięcym lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, po uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu Dziecięcego ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 18. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7

Organizacja i gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 19. 1. Organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego odpowiada Kierownik Klubu Dziecięcego.

§ 20. 1. Klub Dziecięcy świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy ustalonej przez Kierownika.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu Dziecięcego może być ustalona w innym terminie niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

5. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub Dziecięcy może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik.

6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Kierownik.

Rozdział 8

Mienie Klubu Dziecięcego

§ 21.1. Majątek Klubu Dziecięcego stanowi mienie komunalne Gminy Wąwolnica.

2. W zakresie zarządu mieniem, Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Wąwolnicy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22.1. Klub Dziecięcy jest samorządową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

§ 23.1. Klub Dziecięcy używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie prawne:

Przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego – gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), podmiot, który utworzył Klub Dziecięcy ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

Uzasadnienie faktyczne:

We wstępie należy podkreślić, iż władze Gminy Wąwolnica podjęły decyzję o utworzeniu Klubu Dziecięcego na 20 miejsc, w ramach środków pozyskanych z Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”. Aby jednostka mogła rozpocząć działalność, podmiot, który utworzył Klub Dziecięcy ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

Klub Dziecięcy tworzy się z dniem 1 listopada 2026 r., natomiast działalność opiekuńczą rozpocznie z dniem 1 stycznia 2027 r. Okres pomiędzy 1 listopada 2026r., a 1 stycznia 2027 r. został przewidziany jako czas na wdrożenie procedur związanych z uruchomieniem Klubu Dziecięcego.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, wobec zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w związku z możliwością finansowania w/w zadania ze środków zewnętrznych, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.